

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОГБУ «Белгородский областной
ресурсно-консультационный центр по работе
с семьей и детьми»
И.Н. Агаркова/
«09» сентября 2012 г.







ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ СЛУЖБЫ СО- ДЕЙСТВИЯ СЕМЕЙНОМУ УСТРОЙСТВУ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВ- ШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ

Структура текста

1. Общие положения
2. Цели и задачи службы
3. Основные виды деятельности
4. Права
5. Ответственность
6. Руководство
7. Взаимоотношения и связи
8. Контроль и проверка деятельности

С положением ознакомлены:

- ФИО: 1. Дементьева Я.А., 
2. Никольченко Е.И., 
3. Нечаева Ю.А., 
4. Шляхов С.И. 

1. Общие положения

1.1. Служба содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее Служба содействия семейному устройству) является структурным подразделением областного государственного бюджетного учреждения «Белгородский областной ресурсно-консультационный центр по работе с семьей и детьми» (далее Центр).

1.2. Деятельность Службы содействия семейному устройству осуществляют специалисты с высшим или средним профессиональным образованием.

1.3. Служба содействия семейному устройству руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования и науки и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области, договорами с учредителем, Уставом учреждения, а также настоящим положением и локальными актами.

2. Цели и задачи Службы содействия семейному устройству

2.1. Основные цели:

- содействие в реализации на территории Белгородской области государственной политики деинституционализации детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в части реализации права ребенка жить и воспитываться в семье;
- создание эффективного комплексного профессионального сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и замещающих семей области;
- подготовка и переподготовка кадров, способных оказывать эффективную помощь субъектам деинституционализации.

2.2. Основные задачи

- объединение кадровых ресурсов органов и учреждений системы социальной защиты населения в области соблюдения прав и интересов семьи;
- разработка и реализация областных программ и проектов по семейному устройству и сопровождению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- организационное, информационное обеспечение и методическое сопровождение деятельности центров и служб семейного устройства муниципальных районов и городских округов;
- формирование системы междисциплинарного взаимодействия специалистов по внедрению эффективных технологий, форм и методов работы с семьей и детьми;
- оказание содействия уполномоченному по правам ребенка по осуществлению независимого системного мониторинга и контроля за соблюдением прав детей на территории Белгородской области.

3. Основные виды деятельности

Основными направлениями и видами деятельности Службы содействия семейному устройству являются:

3.1. Организационно-методическое:

- методическое обеспечение деятельности служб содействия устройству в семью воспитанников учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Белгородской области; Разработка научно-методических и программных материалов для деятельности служб сопровождения и подготовки замещающих семей, специалистов служб сопровождения, замещающих семей;
- организация семинаров, конференций, круглых столов, курсов повышения квалификации с привлечением ведущих российских специалистов и экспертов в области социальной работы, практической психологии, психотерапии, сопровождения семей. Подготовка и обучение специалистов, владеющих технологиями семейного устройства детей;
- разработка программных материалов для индивидуальной и групповой работы;
- методическое сопровождение специалистов учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, социально-реабилитационных центров по подготовке детей к передаче в семью.

3.2. Консультативная помощь и сопровождение:

- оказание кризисной и экстренной помощи замещающим семьям (мобильная бригада);
- консультации и поддержка (супервизия) специалистов служб сопровождения по работе со сложными случаями;
- выездная школа приемного родителя;
- психологическая экспертиза кризисной ситуации в замещающей семье;
- оказание содействия гражданам, обратившимся в адрес уполномоченного по правам ребенка в Белгородской области (психолого-педагогическое и социально-правовое консультирование).

3.3. Информационно-аналитическое:

- информационное обеспечение и просвещение населения региона. Разработка материалов по информированию населения, проведение акций и рекламных кампаний, направленных на формирование позитивного имиджа семейно-воспитательных форм устройства; подготовка информационных сборников; социальная реклама детей, нуждающихся в семейном устройстве;
- ежегодный мониторинг семейного жизнеустройства в регионе, в том числе устройства воспитанников учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4. Права

Специалисты Службы содействия семейному устройству имеют право:

- 4.1. Пользоваться всеми правами и льготами, предусмотренными Трудовым Кодексом РФ.
- 4.2. На обеспечение условий трудовой деятельности в соответствии с требованиями Трудового Кодекса РФ.
- 4.3. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися его деятельности.
- 4.4. По вопросам, находящимся в ее компетенции, вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и со-

вершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников учреждения; предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.

4.5. Запрашивать лично или по поручению руководства учреждения у специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.6. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4.7. На совершенствование профессиональных знаний на курсах и семинарах.

5. Ответственность

Сотрудники Службы содействия семейному устройству несут ответственность за:

5.1 Качество работы и принятые решения, входящие в их компетентность;

5.2 Нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда;

5.3 Неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Центра, законных распоряжений директора Центра и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей.

5.4 Причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;

5.5 Совершение правонарушений в процессе своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Руководство

6.1. Общее руководство деятельностью осуществляется директором Центра

7. Взаимоотношения и связи

7.1 Структурное подразделение Службы содействия семейному устройству осуществляет свою деятельность во взаимодействии со специалистами различных государственных и муниципальных учреждений, общественными, благотворительными организациями, объединениями и фондами по согласованию с администрацией Центра.

7.2. Работает в тесном контакте со службой содействия уполномоченному по правам ребенка.

8. Контроль и проверка деятельности

8.1. Общий контроль и контроль за деятельностью и ведением документации осуществляет директор Центра.

8.2 Структурное подразделение Службы содействия семейному устройству организуется или ликвидируется в связи с реорганизацией или ликвидацией Центра.

Положение о структурном подразделении «служба содействия семейному устройству» разработано в соответствии с Уставом Центра. В положении о структурном подразделении Службы содействия семейному устройству могут быть внесены изменения. Положение о структурном подразделении Службы содействия семейному устройству должно пересматриваться не реже, чем один раз в пять лет.