

УТВЕРЖДЕНО:


Директор ОГБУ «Белгородский  
областной ресурсно-  
консультационный центр по  
работе с семьей и детьми»

  
И.Н. Агаркова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.



СОГЛАСОВАНО:

Советник Губернатора области –  
уполномоченный по правам ребенка  
в Белгородской области

  
Г.А. Пятых  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ СЛУЖБЫ СОДЕЙСТВИЯ

УПОЛНОМОЧЕННОМУ ПО ПРАВАМ РЕБЕНКА

В БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

С положением ознакомлены: ФИО, подпись, дата

В. Иванюна Е.А.  2012 г.

## 1. Общие положения

1.1. Служба содействия уполномоченному по правам ребенка (далее – Служба содействия) является структурным подразделением областного государственного бюджетного учреждения «Белгородский областной ресурсно-консультационный центр по работе с семьей и детьми» (далее – Центр).

1.2. Деятельность Службы содействия осуществляют специалисты с высшим и средним профессиональным образованием.

1.3. Служба содействия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации и Белгородской области, договорами с учредителем, Уставом учреждения, а также настоящим положением и локальными актами.

## 2. Цели и задачи Службы содействия

### 2.1. Основные цели:

- содействие гражданам, обратившимся в адрес уполномоченного по правам ребенка в Белгородской области, в консультировании по правовым, социальным вопросам;

- участие в работе по разъяснению и пропаганде прав, свобод и законных интересов ребенка среди детей, родителей, законных представителей.

### 2.2. Основные задачи:

- оказание содействия гражданам, обратившимся в адрес уполномоченного по правам ребенка в Белгородской области, в консультировании по правовым и социальным вопросам;

- подготовка материалов для ежегодных и специальных докладов уполномоченного по правам ребенка в Белгородской области о соблюдении и защите прав, свобод и законных интересов детей;

- информационное обеспечение и методическое сопровождение деятельности уполномоченного по правам ребенка в Белгородской области;

- подготовка уполномоченному по правам ребенка информации по обеспечению прав детей в Белгородской области, сбор, изучение и анализ данной информации;

- анализ материалов СМИ, относящихся к сфере обеспечения и соблюдения прав, свобод и законных интересов несовершеннолетних. Сотрудничество со средствами массовой информации региона при подготовке публикаций, касающихся вопроса обеспечения и соблюдения свобод и законных интересов детей;

- осуществление правового просвещения несовершеннолетних и их родителей по вопросам прав и свобод ребенка, форм и методов их защиты.

### 3. Основные виды деятельности

Основными направлениями и видами деятельности Службы содействия являются:

#### 3.1. Организационно-методическое:

- методическое обеспечение деятельности уполномоченного по правам ребенка в Белгородской области;
- проведение с уполномоченным по правам ребенка в Белгородской области семинаров, конференций, круглых столов с привлечением ведущих специалистов и экспертов в различных областях деятельности.

#### 3.2. Консультативная помощь и сопровождение:

- содействие уполномоченному по правам ребенка в Белгородской области в осуществлении приема граждан, рассмотрении обращений, касающихся нарушения прав, свобод и законных интересов несовершеннолетних;
- осуществление по распоряжению уполномоченного по правам ребенка в Белгородской области инспекционных выездов в учреждения области с целью проведения проверок по сообщениям о фактах нарушения прав и интересов ребенка;
- оказание содействия гражданам, обратившимся в адрес уполномоченного по правам ребенка в Белгородской области, в защиту прав несовершеннолетних.

#### 3.3. Информационно-аналитическое:

- информационное обеспечение и просвещение населения региона; разработка материалов по информированию населения, проведение акций и рекламных кампаний, направленных на формирование позитивного имиджа семейно-воспитательных форм устройства; подготовка информационных материалов, буклетов, дайджестов и другой печатной продукции по проблемам детства.

### 4. Права

Специалисты Службы содействия пользуются всеми правами и льготами, предусмотренными Трудовым Кодексом Российской Федерации.

Обеспечение условий трудовой деятельности Службы содействия регламентируется в соответствии с требованиями Трудового Кодекса Российской Федерации.

Специалисты Службы содействия имеют право:

- знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся его деятельности;
- по вопросам, находящимся в компетенции сотрудников Службы содействия и в пределах их компетенции, вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников учреждения; предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков;
- запрашивать лично или по поручению руководства учреждения у специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

- требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
- совершенствовать профессиональные знания на курсах и семинарах.

## **5. Ответственность**

Сотрудники Службы содействия несут ответственность за:

- 5.1. качество работы и принятые решения, входящие в их компетентность;
- 5.2. нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда;
- 5.3. неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Центра, законных распоряжений директора Центра и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей.
- 5.4. причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;
- 5.5. совершение правонарушений в процессе своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

## **6. Руководство**

- 6.1. Общее руководство деятельностью осуществляется директором Центра.
- 6.2. Все кадровые изменения, касающиеся Службы содействия, должны быть согласованы с уполномоченным по правам ребенка в Белгородской области.

## **7. Взаимоотношения и связи**

7.1. Служба содействия уполномоченному по правам ребенка в Белгородской области осуществляет свою деятельность во взаимодействии со специалистами различных государственных и муниципальных учреждений, общественными, благотворительными организациями, объединениями и фондами по согласованию с администрацией Центра.

7.2. Служба содействия работает в тесном контакте со Службой содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Структурное подразделение Службы содействия уполномоченному по правам ребенка в Белгородской области организуется или ликвидируется в связи с реорганизацией или ликвидацией Центра.

8.2. Положение о структурном подразделении «Служба содействия уполномоченному по правам ребенка» разработано в соответствии с Уставом Центра. В положении о структурном подразделении Службы содействия уполномоченному по правам ребенка в Белгородской области могут быть внесены изменения.