

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной организации Министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области

 С.В. Мишкин

"07" июля 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГБУ «Белгородский областной ресурсно-консультационный центр по работе с семьей и детьми»



И.Н. Агаркова

"07" июля 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

учета микроповреждений (микротравм) работников ОГБУ «Белгородский областной ресурсно-консультационный центр по работе с семьей и детьми»

1. Общие положения

1.1. В Положении учета микроповреждений (микротравм) работников (далее - Положение) ОГБУ «Белгородский областной ресурсно-консультационный центр по работе с семьей и детьми» (далее – организация) реализованы требования статей 214,216,226 раздела X «Охрана труда» Трудового кодекса Российской Федерации во исполнение Федерального закона от 02.07.2021 №311-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации».

1.2. Положение определяет процедуры регистрации, информирования, расследования и учета микротравм, произошедших с работниками организации. Положение также разъясняет действия работников в случаях возникновения микротравм.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Рекомендациями по учету микроповреждений (микротравм) работников, утвержденных приказом Минтруда России от 15.09.2021 № 632н.

2. Термины и определения

2.1. Аварийная ситуация - ситуация, характеризующаяся вероятностью возникновения аварии с возможностью дальнейшего ее развития.

2.2. Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов

исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

2.3. Вредный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

2.4. Микрповреждение (микротравма) - незначительное повреждение тканей организма работника (укол, порез, ссадина, соринка в глазу и др.), приводящее к незначительному повреждению функций и структуры тканей, вызванное внешним воздействием опасного производственного фактора, которое не повлекло за собой временную утрату трудоспособности работника и необходимость его постоянного перевода на другую работу.

2.5. Опасность - фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья.

2.6. Опасный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

2.7. Производственная деятельность - совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.

2.8. Производственное подразделение - отделение, отдел, служба, часть, склад и другие подразделения.

2.9. Профессиональный риск - вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных ТК РФ.

2.10. Работодатель - руководитель, наделенный правом заключать трудовые договоры с работниками.

2.11. Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

2.12. Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

2.13. Руководитель структурного подразделения - руководитель подразделения (заведующий участка, отдела, заместитель директора и др.);

2.14. Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

2.15. Управление профессиональными рисками - комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

2.16. Сокращения:

СУОТ - система управления охраной труда;

СИЗ - средства индивидуальной защиты.

2. Цели и задачи расследования микротравм

2.1. Целью настоящего Положения является вовлечение руководителей, профсоюзных организаций и непосредственно работников в управление охраной труда организации, предупреждение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний с последующим анализом полученной информации, оценкой профессиональных рисков и выработкой мер по устранению выявленных нарушений.

2.2. Надлежащие и объективные действия указанных лиц по выполнению положений позволят:

- обеспечить своевременное и объективное выявление причин микротравм;
- провести достоверный анализ текущего состояния охраны труда;
- снизить размеры финансовых расходов и других потерь, вызванных микротравмами и несчастными случаями;
- разработать мероприятия по предупреждению подобных микротравм в будущем;
- повысить эффективность в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении условий и охраны труда.

2.3. Задачей расследования микротравм является создание на основании полученного объема информации базы данных об имеющихся опасностях с дальнейшей оценкой выявленных профессиональных рисков в структурных подразделениях и подготовкой корректирующих мероприятий, направленных на их минимизацию.

3. Опасные ситуации, которые приводят к микроповреждениям (микротравмам)

3.1. Любое микроповреждение (микротравма) является следствием предшествующих нарушений требований охраны труда, технологии производства работ или аварийной ситуации. Микротравмы могут привести к более тяжелым последствиям, в первую очередь, на рабочих местах в зонах повышенной опасности.

Руководители структурных подразделений обязаны принимать незамедлительные меры по выявлению нарушений, анализу их причин и исключению нарушений.

3.2. Своевременное выявление и устранение возникающих опасностей получения работником микроповреждения (микротравмы) позволит предупредить несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания, снизить объем работы при их расследовании и финансовые затраты.

Учет происшедших микроповреждений (микротравм) и нарушений, явившихся причинами их возникновения, позволит провести качественный анализ с оценкой профессиональных рисков.

3.3. Из-за микроповреждений (микротравм) трудовой процесс может понести убытки, связанные с материальными затратами (оплата сверхурочных часов при замене травмированного работника), снижением производительности труда и т.д.

3.4. Мониторинг микроповреждений (микротравм) является одним из средств анализа и предупреждения несчастных случаев и аварийных ситуаций на производстве, в процессе трудовой деятельности, а также выявления, оценки и в дальнейшем управления профессиональными рисками с конкретной проработкой мер по обеспечению требований охраны труда.

4. Права и обязанности сторон в случае микроповреждения (микротравмы)

4.1. Работодатель обязан обеспечить безопасные условия труда работникам, принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций на производстве, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой помощи.

4.2. Работодатель устанавливает порядок расследования и регистрации микроповреждений (микротравм) применительно к местным условиям, особенностям организационной структуры, специфики и характера производства (трудовой деятельности).

4.3. При необходимости работодатель назначает ответственных за расследование и учет микроповреждений (микротравм) в организации.

4.4. Работодатель финансирует обеспечение бланками Справки о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника для своевременного оформления результатов расследования, а также закупку Журналов учета микроповреждений (микротравм) работников.

4.5. Работодатель контролирует оформление и учет микроповреждений (микротравм), а также дает оценку своевременности, качеству расследования, оформления и учета микроповреждений (микротравм) на производстве (при их наличии).

4.6. Работодатель обеспечивает финансирование мероприятий по устранению причин микроповреждений (микротравм) и улучшению условий труда.

4.7. Работник обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья.

4.8. Пострадавший работник имеет право на личное участие или участие своих представителей в рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы).

5. Первоочередные действия в случае микроповреждения (микротравмы)

5.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, работодателю (его представителю).

5.2. Руководитель структурного подразделения при любом повреждении (ухудшении) здоровья работника незамедлительно на месте происшествия:

- оказывает первую помощь пострадавшему или доставляет его (при необходимости) в любое медицинское учреждение (медпункт), используя транспорт организации, где ему должна быть оказана квалифицированная помощь;

- обеспечивает обязательное сопровождение работника, получившего микротравму, в медицинское учреждение: при падении с высоты, воздействии электрического тока, при отравлении организма и при укусе животных;

- принимает в зависимости от обстоятельств микротравмы меры по предотвращению аварийных ситуаций, воздействию опасных или вредных производственных факторов (вывести других работников с места происшествия; информировать работников и других лиц о возможной опасности; оградить место происшествия; вызвать соответствующие аварийные службы и т.д.);

- обеспечивает фиксацию места происшествия путем фотографирования, оформления схем;

- информирует любым общедоступным способом специалиста по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда в организации (далее – уполномоченное лицо) о микроповреждении (микротравме) работника.

При информировании уполномоченного лица следует сообщить:

фамилию, имя, отчество пострадавшего работника, должность, структурное подразделение;

место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);

характер (описание) микротравмы;

краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

6. Порядок рассмотрения обстоятельств и причин микроповреждения (микротравмы)

6.1. Уполномоченное лицо после получения информации от руководителя структурного подразделения, пострадавшего, медицинского работника, очевидцев события получения микротравмы и иных лиц о

происшедшем микроповреждении (микротравме) в течение 3 календарных дней проводит рассмотрение обстоятельств и причин микротравм с определением круга лиц, участвующих в нем.

Работник получивший микротравму имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы). Работодателю необходимо при возможности привлекать пострадавшего работника лично или через своих представителей, включая представителей выборного органа первичной профсоюзной организации, к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы), а также ознакомить его с результатами указанного рассмотрения.

Для участия в расследовании уполномоченное лицо может приглашать представителей других структурных подразделений организации, которые могут представить соответствующие заключения по факту происшедшего события при выполнении совместных работ, с целью объективного установления причин происшествия и исключения возможных разногласий.

6.2. Уполномоченное лицо и лица, участвующие в расследовании микроповреждения (микротравмы) проводят осмотр места происшествия, опрос пострадавшего, а также свидетелей происшедшего (при наличии).

6.3. Уполномоченное лицо по результатам рассмотрения обстоятельств и причин микроповреждения (микротравмы) в срок до 3 календарных дней оформляет Справку о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника (далее - Справка) в одном экземпляре. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, может продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, но не более чем на 2 календарных дня.

7. Учет и оценка микроповреждений (микротравм). Определение мер, направленных на обеспечение безопасных условий труда

7.1. Уполномоченное лицо:

7.1.1. обеспечивает методологическую поддержку руководителям структурных подразделений при расследовании микроповреждений (микротравм);

7.1.2. обеспечивает в организации хранение Справок в течение одного года со дня даты произошедшей микротравмы;

7.1.3. производит учет произошедших микроповреждений (микротравм) с регистрацией их в Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников;

7.1.4. информирует руководителя организации о происшедших микротравмах, создавших реальную угрозу наступления тяжелых последствий для работников, а также о выявленных нарушениях и принятых мерах реагирования;

7.1.5. информирует причастных работников об обстоятельствах и причинах происшедших микротравм, создавших реальную угрозу наступления тяжелых последствий;

7.1.6. разрабатывает при необходимости мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков, планированию работ по улучшению условий труда.

7.2. Руководитель структурного подразделения совместно со службой охраны труда и выборного органа первичной профсоюзной организации обеспечивает формирование мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы).

При подготовке перечня мероприятий рекомендуется учитывать:

- обстоятельства получения микротравмы, включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;

- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;

- физическое состояние работника в момент получения микротравмы;

- меры по контролю;

- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

7.3. Руководитель организации (работодатель):

- обеспечивает контроль оформления и учета микротравм на производстве;

- обеспечивает финансирование мероприятий по улучшению условий труда (устранению причин микротравм).

8. Хранение документов

8.1. Установить место хранения Справки в кабинете специалиста по охране труда или лица, назначенного ответственным за организацию работы по охране труда в организации.

8.2. Установить место хранения Журнала в кабинете специалиста по охране труда или лица, назначенного ответственным за организацию работы по охране труда в организации.

8.3. Срок хранения Справки и Журнала 1 год.

ПРИКАЗ

«07» июля 2022 г.

№ 110

**О введении в действие
Положения учета микроповреждений
(микротравм) работников**

В соответствии с требованиями статей 214, 216, 226 раздела X Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь приказом Минтруда России от 15.09.2021 № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников» и с целью установления единого порядка предоставления оперативной информации о получении микротравмы работниками структурных подразделений, а также установления первоочередных действий на месте происшествия и единого порядка организации расследования микротравм,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение учета микроповреждений (микротравм) работников ОГБУ «Белгородский областной ресурсно-консультационный центр по работе с семьей и детьми» (далее – Положение) (приложение № 1 к приказу).

2. Ответственным за осуществление работы в области охраны труда в структурных подразделениях Агарковой И.Н., Козику А.А.:

2.1. обеспечить изучение и соблюдение Положения работниками вверенных структурных подразделений;

2.2. предоставлять оперативную информацию о получении микротравм (микроповреждений) работниками структурных подразделений старшему инспектору Бесединой С.И.;

2.3. участвовать в расследовании микроповреждения (микротравмы) работников.

3. Старшему инспектору Бесединой С.И.:

3.1. фиксировать результаты рассмотрения в Справке о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника (далее – Справка) (приложение № 2 к приказу);

3.2. осуществлять регистрацию происшедших микроповреждений (микротравм) в Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (далее - Журнал) (приложение № 3 к приказу);

3.3. обеспечить надлежащее хранение Справок и Журнала;

3.4. принимать участие в расследовании обстоятельств и причин микроповреждения (микротравмы) работника.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.Н. Агаркова

С приказом ознакомлен(а):

Заведующий отделом хозяйственной службы
материально-технического снабжения



Козик А.А.

Старший инспектор



Беседина С.И.

ПОЛОЖЕНИЕ

учета микроповреждений (микротравм) работников ОГБУ «Белгородский областной ресурсно-консультационный центр по работе с семьей и детьми»

1. Общие положения

1.1. В Положении учета микроповреждений (микротравм) работников (далее - Положение) ОГБУ «Белгородский областной ресурсно-консультационный центр по работе с семьей и детьми» (далее – организация) реализованы требования статей 214,216,226 раздела X «Охрана труда» Трудового кодекса Российской Федерации во исполнение Федерального закона от 02.07.2021 №311-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации».

1.2. Положение определяет процедуры регистрации, информирования, расследования и учета микротравм, произошедших с работниками организации. Положение также разъясняет порядок действий работников в случаях возникновения микротравм.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Рекомендациями по учету микроповреждений (микротравм) работников, утвержденных приказом Минтруда России от 15.09.2021 № 632н.

2. Термины и определения

2.1. Аварийная ситуация - ситуация, характеризующаяся вероятностью возникновения аварии с возможностью дальнейшего ее развития.

2.2. Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

2.3. Вредный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

2.4. Микроповреждение (микротравма) - незначительное повреждение тканей организма работника (укол, порез, ссадина, соринка в глазу и др.), приводящее к незначительному повреждению функций и структуры тканей, вызванное внешним воздействием опасного производственного фактора, которое не повлекло за собой временную утрату трудоспособности работника и необходимость его постоянного перевода на другую работу.

2.5. Опасность - фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья.

2.6. Опасный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

2.7. Производственная деятельность - совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.

2.8. Производственное подразделение - отделение, отдел, служба, часть, склад и другие подразделения.

2.9. Профессиональный риск - вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных ТК РФ.

2.10. Работодатель - руководитель, наделенный правом заключать трудовые договоры с работниками.

2.11. Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

2.12. Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

2.13. Руководитель структурного подразделения - руководитель подразделения (заведующий участка, отдела, заместитель директора и др.);

2.14. Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

2.15. Управление профессиональными рисками - комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

2.16. Сокращения:

СУОТ - система управления охраной труда;

СИЗ - средства индивидуальной защиты.

2. Цели и задачи расследования микротравм

2.1. Целью настоящего Положения является вовлечение руководителей, профсоюзных организаций и непосредственно работников в управление охраной труда организации, предупреждение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний с последующим анализом

полученной информации, оценкой профессиональных рисков и выработкой мер по устранению выявленных нарушений.

2.2. Надлежащие и объективные действия указанных лиц по выполнению положений позволят:

- обеспечить своевременное и объективное выявление причин микротравм;
- провести достоверный анализ текущего состояния охраны труда;
- снизить размеры финансовых расходов и других потерь, вызванных микротравмами и несчастными случаями;
- разработать мероприятия по предупреждению подобных микротравм в будущем;
- повысить эффективность в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении условий и охраны труда.

2.3. Задачей расследования микротравм является создание на основании полученного объема информации базы данных об имеющихся опасностях с дальнейшей оценкой выявленных профессиональных рисков в структурных подразделениях и подготовкой корректирующих мероприятий, направленных на их минимизацию.

3. Опасные ситуации, которые приводят к микроповреждениям (микротравмам)

3.1. Любое микроповреждение (микротравма) является следствием предшествующих нарушений требований охраны труда, технологии производства работ или аварийной ситуации. Микротравмы могут привести к более тяжелым последствиям, в первую очередь, на рабочих местах в зонах повышенной опасности.

Руководители структурных подразделений обязаны принимать незамедлительные меры по выявлению нарушений, анализу их причин и исключению нарушений.

3.2. Своевременное выявление и устранение возникающих опасностей получения работником микроповреждения (микротравмы) позволит предупредить несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания, снизить объем работы при их расследовании и финансовые затраты.

Учет происшедших микроповреждений (микротравм) и нарушений, явившихся причинами их возникновения, позволит провести качественный анализ с оценкой профессиональных рисков.

3.3. Из-за микроповреждений (микротравм) трудовой процесс может понести убытки, связанные с материальными затратами (оплата сверхурочных часов при замене травмированного работника), снижением производительности труда и т.д.

3.4. Мониторинг микроповреждений (микротравм) является одним из средств анализа и предупреждения несчастных случаев и аварийных ситуаций на производстве, в процессе трудовой деятельности, а также выявления, оценки и в дальнейшем управления профессиональными рисками с конкретной проработкой мер по обеспечению требований охраны труда.

4. Права и обязанности сторон в случае микроповреждения (микротравмы)

4.1. Работодатель обязан обеспечить безопасные условия труда работникам, принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций на производстве, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой помощи.

4.2. Работодатель устанавливает порядок расследования и регистрации микроповреждений (микротравм) применительно к местным условиям, особенностям организационной структуры, специфики и характера производства (трудовой деятельности).

4.3. При необходимости работодатель назначает ответственных за расследование и учет микроповреждений (микротравм) в организации.

4.4. Работодатель финансирует обеспечение бланками Справки о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника для своевременного оформления результатов расследования, а также закупку Журналов учета микроповреждений (микротравм) работников.

4.5. Работодатель контролирует оформление и учет микроповреждений (микротравм), а также дает оценку своевременности, качеству расследования, оформления и учета микроповреждений (микротравм) на производстве (при их наличии).

4.6. Работодатель обеспечивает финансирование мероприятий по устранению причин микроповреждений (микротравм) и улучшению условий труда.

4.7. Работник обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья.

4.8. Пострадавший работник имеет право на личное участие или участие своих представителей в рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы).

5. Первоочередные действия в случае микроповреждения (микротравмы)

5.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему

непосредственному или вышестоящему руководителю, работодателю (его представителю).

5.2. Руководитель структурного подразделения при любом повреждении (ухудшении) здоровья работника незамедлительно на месте происшествия:

- оказывает первую помощь пострадавшему или доставляет его (при необходимости) в любое медицинское учреждение (медпункт), используя транспорт организации, где ему должна быть оказана квалифицированная помощь;
- обеспечивает обязательное сопровождение работника, получившего микротравму, в медицинское учреждение: при падении с высоты, воздействии электрического тока, при отравлении организма и при укусе животных;
- принимает в зависимости от обстоятельств микротравмы меры по предотвращению аварийных ситуаций, воздействию опасных или вредных производственных факторов (вывести других работников с места происшествия; информировать работников и других лиц о возможной опасности; оградить место происшествия; вызвать соответствующие аварийные службы и т.д.);
- обеспечивает фиксацию места происшествия путем фотографирования, оформления схем;
- информирует любым общедоступным способом специалиста по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда в организации (далее – уполномоченное лицо) о микроповреждении (микротравме) работника.

При информировании уполномоченного лица следует сообщить:

- фамилию, имя, отчество пострадавшего работника, должность, структурное подразделение;
- место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
- характер (описание) микротравмы;
- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

6. Порядок рассмотрения обстоятельств и причин микроповреждения (микротравмы)

6.1. Уполномоченное лицо после получения информации от руководителя структурного подразделения, пострадавшего, медицинского работника, очевидцев события получения микротравмы и иных лиц о произошедшем микроповреждении (микротравме) в течение 3 календарных дней проводит рассмотрение обстоятельств и причин микротравм с определением круга лиц, участвующих в нем.

Работник получивший микротравму имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы).

Работодателю необходимо при возможности привлекать пострадавшего работника лично или через своих представителей, включая представителей выборного органа первичной профсоюзной организации, к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы), а также ознакомить его с результатами указанного рассмотрения.

Для участия в расследовании уполномоченное лицо может приглашать представителей других структурных подразделений организации, которые могут представить соответствующие заключения по факту происшедшего события при выполнении совместных работ, с целью объективного установления причин происшествия и исключения возможных разногласий.

6.2. Уполномоченное лицо и лица, участвующие в расследовании микроповреждения (микротравмы) проводят осмотр места происшествия, опрос пострадавшего, а также свидетелей происшедшего (при наличии).

6.3. Уполномоченное лицо по результатам рассмотрения обстоятельств и причин микроповреждения (микротравмы) в срок до 3 календарных дней оформляет Справку о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника (далее - Справка) в одном экземпляре. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, может продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, но не более чем на 2 календарных дня.

7. Учет и оценка микроповреждений (микротравм) с выработкой мер, направленных на обеспечение безопасных условий труда

7.1. Уполномоченное лицо:

7.1.1. обеспечивает методологическую поддержку руководителям структурных подразделений при расследовании микроповреждений (микротравм);

7.1.2. обеспечивает в организации хранение Справок в течение одного года со дня даты произошедшей микротравмы;

7.1.3. производит учет произошедших микроповреждений (микротравм) с регистрацией их в Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников;

7.1.4. информирует руководителя организации о происшедших микротравмах, создавших реальную угрозу наступления тяжелых последствий для работников, а также о выявленных нарушениях и принятых мерах реагирования;

7.1.5. информирует причастных работников об обстоятельствах и причинах происшедших микротравм, создавших реальную угрозу наступления тяжелых последствий;

7.1.6. разрабатывает при необходимости мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков, планированию работ по улучшению условий труда.

7.2. Руководитель структурного подразделения совместно со службой охраны труда и выборного органа первичной профсоюзной организации обеспечивает формирование мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы).

При подготовке перечня мероприятий рекомендуется учитывать:

- обстоятельства получения микротравмы, включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микротравмы;
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

7.3. Руководитель организации (работодатель):

- обеспечивает контроль оформления и учета микротравм на производстве;
- обеспечивает финансирование мероприятий по улучшению условий труда (устранению причин микротравм).

8. Хранение документов

8.1. Установить место хранения Справки в кабинете специалиста по охране труда или лица, назначенного ответственным за организацию работы по охране труда в организации.

8.2. Установить место хранения Журнала в кабинете специалиста по охране труда или лица, назначенного ответственным за организацию работы по охране труда в организации.

8.3. Срок хранения Справки и Журнала (со дня последней записи) 1 год.

**Справка
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших
к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника**

Пострадавший работник

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность,
структурное подразделение, стаж работы по специальности)

Место получения работником микроповреждения (микротравмы): _____

Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы): _____

Действия по оказанию первой помощи: _____

Характер (описание) микротравмы _____

Обстоятельства: _____

(изложение обстоятельств получения работником
микроповреждения (микротравмы))

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме): _____

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению
(микротравме): _____

Подпись уполномоченного лица

(фамилия, инициалы, должность, дата)

