

СОГЛАСОВАНО:


Председатель профсоюзной организации Министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области

 С.В. Мишкин

«06» июля 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГБУ «Белгородский областной ресурсно-консультационный центр по работе с семьей и детьми»

 И.Н. Агаркова

«06» июля 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда
в ОГБУ «Белгородский областной ресурсно-консультационный центр
по работе с семьей и детьми»

I. Общие положения

1. Положение о системе управления охраной труда в ОГБУ «Белгородский областной ресурсно-консультационный центр по работе с семьей и детьми» (далее – Положение СУОТ) разработано в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда» (зарегистрировано в Минюсте России 14.12.2021 № 66318).

2. Положение СУОТ также разработано на основании:
части 3 статьи 217 Трудового кодекса Российской Федерации;
подпункта 5.2.16(6) п.5 Положения о Министерстве труда и социальной защиты РФ, утвержденного постановлением Правительства РФ от 19.06.2012 № 610;

«ГОСТ 12.0.230-2007 Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»;

«ГОСТ 12.0.230.1-2015 Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007».

3. Положение СУОТ вводится в ОГБУ «Белгородский областной ресурсно-консультационный центр по работе с семьей и детьми» (далее - организация) в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся

под управлением работодателя (директора организации), с учетом потребностей и ожиданий работников организации, а также других заинтересованных сторон.

4. СУОТ является неотъемлемой частью управленческой и (или) производственной системы организации.

Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляются работодателем с учетом специфики деятельности организации, принятых на себя обязательств по охране труда, содержащихся в международных, межгосударственных и национальных стандартах и руководствах, достижений современной науки и наилучших применимых практик по охране труда.

СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;

мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

документированной информации (локальных нормативных актов о мероприятиях СУОТ, организационно-распорядительных документов, журналов, актов.

Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в организации и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях работодателя.

6. Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам организации, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях организации, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах организации в соответствии с требованиями применяемых в организации нормативных правовых актов. Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.

7. При определении состава соблюдаемых организацией норм Примерного положения и их полноты учитываются наличие в организации рабочих мест с вредными и/или опасными условиями труда, производственных процессов, содержащих опасности травмирования работников, а также результаты выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков, связанных с этими опасностями.

8. Для целей настоящего Положения СУОТ разрабатываются и внедряются необходимые меры, направленные на обеспечение безопасных условий нахождения в здании и осуществления в нем трудовой деятельности. В рамках взаимодействия по охране труда учитываются потребности и ожидания работников организации и иных заинтересованных сторон.

II. Политика в области охраны труда

1. Политика в области охраны труда учитывает специфику деятельности организации, особенности организации работы в ней, а также профессиональные риски.

2. Направления, цели и основные стратегические мероприятия политики в области охраны труда изложены в отдельном локальном акте «Политика в области охраны труда».

III. Разработка и внедрение СУОТ

1. Возложение обязанностей на работников, наделение их полномочиями осуществляется в соответствии с базовыми подходами, которые установлены настоящим Положением СУОТ относительно распределения зон ответственности в рамках СУОТ.

Информация об ответственных лицах, их полномочиях и зоне ответственности в рамках СУОТ утверждается директором организации. С данной информацией должны быть ознакомлены работники всех уровней управления организацией.

Директор организации является ответственным за функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда в организации, а также за реализацию мер по улучшению условий труда работников.

Распределение конкретных обязанностей в рамках функционирования СУОТ осуществляется по уровням управления.

Обязанности в рамках функционирования СУОТ, распределяемые по уровням управления, закрепляются в должностной инструкции ответственного лица соответствующего уровня управления.

2. В ОГБУ «Белгородский областной ресурсно-консультационный центр по работе с семьей и детьми» устанавливается двухуровневая система управления охраной труда:

в организации в целом - уровень управления "А";

в структурном подразделении - уровень управления "Б".

2.1. На уровне управления "А" устанавливаются обязанности в лице директора организации.

2.2. На уровне управления "Б" устанавливаются обязанности:

руководителей структурных подразделений, их заместителей;

специалиста по охране труда или специалиста, на которого приказом возложены обязанности по охране труда;

при необходимости приказом директора организации могут привлекаться иные работники.

3. Обязанности в рамках функционирования СУОТ распределяются исходя из следующего разделения зон ответственности:

организация в целом - обеспечение создания безопасных условий и охраны труда, выполнения мер, установленных статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации;

руководитель структурного подразделения (заместитель руководителя структурного подразделения):

обеспечение функционирования СУОТ на уровне структурного подразделения;

организация подготовки по охране труда;

участие в организации управления профессиональными рисками;

обеспечение участия работников структурного подразделения (их представителя) в мероприятиях по разработке и внедрению мер, направленных на улучшение условий и охраны труда;

участие в организации и осуществлении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

информирование руководителя организации о несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;

обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, а также рекомендаций специалиста по охране труда;

приостановление работ в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;

обеспечение размещения в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников данного подразделения и иных лиц;

принятие мер по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию при авариях и несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;

специалист по охране труда или специалист, на которого приказом возложены обязанности по охране труда:

координация всех направлений функционирования СУОТ;

разработка перечня актуальных нормативных правовых актов, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда;

обеспечение доступа работников к актуальным нормативным правовым актам, методической документации в области охраны труда;

контроль за соблюдением требований охраны труда;

мониторинг состояния условий и охраны труда;

разработка и организация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контроль их выполнения;

участие в разработке и пересмотре локальных нормативных актов по охране труда;

участие в управлении профессиональными рисками;

участие в комиссии, образованной для расследования несчастного случая;

иные работники:

соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения трудовых функций, в том числе требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка;

информирование непосредственного руководителя о признаках неисправности технических средств, оборудования, установленных на рабочем месте;

извещение непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья;

соблюдение утвержденного порядка (инструкции) действий в случае возникновения аварии или иной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью человека.

IV. Планирование СУОТ

1. Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков. Они выявляются (идентифицируются) и оцениваются с привлечением независимой организации, обладающей необходимой компетенцией.

В целях обнаружения, распознавания и описания опасностей учитываются рекомендации по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

В организации обеспечивается систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, регулярно проводится их анализ и им дается оценка.

При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности организации.

2. План мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации и снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней составляется и утверждается руководителем организации ежегодно с учетом перечня мероприятий, закрепленных в политике в области охраны труда. При составлении плана мероприятий учитываются также основные процессы работы в области охраны труда.

В плане мероприятий по охране труда отражаются:
 перечень (наименование) планируемых мероприятий;
 срок реализации мероприятия;
 лица, ответственные за реализацию мероприятия;
 отметка о выполнении мероприятия.

При планировании мероприятий учитываются изменения, касающиеся следующих аспектов:

нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;
 условий труда работников (по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков (ОПР));
 технологических процессов.

3. Целями в области охраны труда в организации в соответствии с политикой в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

Достижение указанных целей обеспечивается реализацией мероприятий, предусмотренных политикой в области охраны труда.

Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, должны привести к следующим результатам:

к устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;

отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;

достижению показателей улучшения условий труда.

При осуществлении планирования достижения целей по охране труда определяются ресурсы, ответственные лица, сроки достижения, способы и показатели оценки уровня достижения этих целей, влияние результатов на процессы трудовой деятельности.

V. Обеспечение функционирования СУОТ

1. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий охраны труда. Возможность выделения финансовых ресурсов для реализации указанного опыта оценивается при составлении плана мероприятий.

2. В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностной инструкции работника соответствующего уровня управления охраной труда определяются компетенции, которые влияют или могут повлиять на безопасность процесс трудовой деятельности, а также требования к профессиональной компетентности в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках функционирования СУОТ.

Работникам, которые влияют или могут повлиять на безопасность процессов трудовой деятельности, обеспечивается:

подготовка в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;

непрерывная подготовка и повышение квалификации в области охраны труда.

Работники, прошедшие обучение и повышение квалификации в области охраны труда, включаются в реестр организации, который ведётся специалистом по охране труда.

3. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

о политике и целях организации в области охраны труда;

системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда;

ответственности за нарушение указанных требований;

о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);

об опасностях и рисках на рабочих местах, а также о разработанных мерах управления ими.

Информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, обеспечивается с учетом приказов Минтруда России от 17.12.2021 № 894 «Об утверждении рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда», от 29.10.2021 № 773н "Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда".

В зависимости от возможностей организации и работников, режима работы работников информирование может производиться следующими способами:

тиражирование (распространение) печатной продукции и видеоматериалов по информированию работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда;

распространение материалов по информированию работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда через кабинет охраны труда и уголки по охране труда;

размещение информации на внутреннем веб-сайте;

рассылка по электронной почте;

проведение телефонных интервью;

проведение собеседований.

VI. Функционирование СУОТ

1. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в организации, являются:

- 1) специальная оценка условий труда;
- 2) оценка профессиональных рисков;
- 3) проведение медицинских осмотров и освидетельствования работников;
- 4) обучение работников;
- 5) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
- 6) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений, оборудования, инструментов, при использовании сырья и материалов;
- 7) обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
- 8) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- 9) санитарно-бытовое обеспечение, социальное страхование работников;

10) соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

11) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;

12) реагирование на аварийные ситуации, несчастные случаи;

13) реагирование на профессиональные заболевания.

2. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, определяется следующими основными процессами и процедурами:

планирование и выполнение мероприятий по охране труда;

контроль планирования и выполнения таких мероприятий, их анализ по результатам контроля;

формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;

управление документами СУОТ;

информирование работников, взаимодействие с ними;

распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

3. В организации проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.

4. Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, их расследования и оформления отчетных документов определяется инструкцией, утвержденной директором организации.

VII. Оценка результатов деятельности

1. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:

контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках процесса трудовой деятельности, производственных и технологических процессов; выявление опасностей и определение уровня профессионального риска; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;

контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);

учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;

учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;

контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

В рамках контрольных мероприятий может использоваться фото - и видео-фиксация.

Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются планом мероприятий. По результатам контроля составляется акт.

2. В организации составляется ежегодный отчет о функционировании СУОТ.

В ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей:

- достижение целей в области охраны труда;
- способность действующей в организации СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;
- эффективность действий на всех уровнях управления;
- необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;
- необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- полнота идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ;
- необходимость выработки корректирующих мер.

3. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются следующими данными:

- абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);
- относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами);
- качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

С учетом данных ежегодного отчета оценивается необходимость привлечения независимой специализированной организации для обеспечения внешнего контроля СУОТ.

VIII. Улучшение функционирования СУОТ

1. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ при необходимости реализуются корректирующие меры по совершенствованию ее функционирования.

Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов:

- разработка;
- формирование;
- планирование;
- внедрение;
- контроль.

Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются директором организации.

На этапах разработки и формирования корректирующих мер производится опрос работников относительно совершенствования функционирования СУОТ.

Взаимодействие с работниками (их представителями) в рамках СУОТ в целом производится на уровне управления "Б".

2. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности организации по улучшению СУОТ.

ОГБУ «Белгородский областной ресурсно-консультационный центр по работе с семьей и детьми»

ПРИКАЗ

«06» июля 2022г.

№ 109

Об утверждении Положения о системе управления охраной труда

В соответствии со статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда в ОГБУ «Белгородский областной ресурсно-консультационный центр по работе с семьей и детьми» (далее – Положение СУОТ) в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Ответственным за осуществление работы в области охраны труда в структурных подразделениях Агарковой И.Н., Козику А.А. провести разъяснительную работу с работниками по внедрению Положения СУОТ и неукоснительно применять его в трудовой деятельности.

3. Специалисту по кадрам Куликовой Е.В. организовать работу по ознакомлению указанных в пункте 2 приказа должностных лиц с настоящим приказом.

4. Старшему инспектору Бесединой С.И. разместить Положение СУОТ на информационном стенде для ознакомления работников.

5. Методисту Мигуновой А.И. в течение 10 дней с даты издания приказа разместить текст Положения СУОТ на сайте организации для свободного ознакомления работниками.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.Н. Агаркова

С приказом ознакомлен (а):

Заведующий отделом хозяйственной службы
материально-технического снабжения



Козик А.А.

Старший инспектор



Беседина С.И.

Специалист по кадрам



Куликова Е.В.

Методист



Мигунова А.И.

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда
в ОГБУ «Белгородский областной ресурсно-консультационный центр
по работе с семьей и детьми»

I. Общие положения

1. Положение о системе управления охраной труда в ОГБУ «Белгородский областной ресурсно-консультационный центр по работе с семьей и детьми» (далее – Положение СУОТ) разработано в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда» (зарегистрировано в Минюсте России 14.12.2021 № 66318).

2. Положение СУОТ также разработано на основании:
части 3 статьи 217 Трудового кодекса Российской Федерации;
подпункта 5.2.16(6) п.5 Положения о Министерстве труда и социальной защиты РФ, утвержденного постановлением Правительства РФ от 19.06.2012 № 610;
«ГОСТ 12.0.230-2007 Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»;
«ГОСТ 12.0.230.1-2015 Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007».

3. Положение СУОТ вводится в ОГБУ «Белгородский областной ресурсно-консультационный центр по работе с семьей и детьми» (далее - организация) в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением работодателя (директора организации), с учетом потребностей и ожиданий работников организации, а также других заинтересованных сторон.

4. СУОТ является неотъемлемой частью управленческой и (или) производственной системы организации.

Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляются работодателем с учетом специфики деятельности организации, принятых на себя обязательств по охране труда, содержащихся в международных, межгосударственных и национальных стандартах и руководствах, достижений современной науки и наилучших применимых практик по охране труда.

СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;

мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

документированной информации (локальных нормативных актов о мероприятиях СУОТ, организационно-распорядительных документов, журналов, актов.

Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в организации и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях работодателя.

6. Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам организации, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях организации, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах организации в соответствии с требованиями применяемых в организации нормативных правовых актов. Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.

7. При определении состава соблюдаемых организацией норм Примерного положения и их полноты учитываются наличие в организации рабочих мест с вредными и/или опасными условиями труда, производственных процессов, содержащих опасности травмирования работников, а также результаты выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков, связанных с этими опасностями.

8. Для целей настоящего Положения СУОТ разрабатываются и внедряются необходимые меры, направленные на обеспечение безопасных условий нахождения в здании и осуществления в нем трудовой деятельности. В рамках взаимодействия по охране труда учитываются потребности и ожидания работников организации и иных заинтересованных сторон.

II. Политика в области охраны труда

1. Политика в области охраны труда учитывает специфику деятельности организации, особенности организации работы в ней, а также профессиональные риски.

2. Направления, цели и основные стратегические мероприятия политики в области охраны труда изложены в отдельном локальном акте «Политика в области охраны труда».

III. Разработка и внедрение СУОТ

1. Возложение обязанностей на работников, наделение их полномочиями осуществляется в соответствии с базовыми подходами, которые установлены настоящим Положением СУОТ относительно распределения зон ответственности в рамках СУОТ.

Информация об ответственных лицах, их полномочиях и зоне ответственности в рамках СУОТ утверждается директором организации. С данной информацией должны быть ознакомлены работники всех уровней управления организацией.

Директор организации является ответственным за функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда в организации, а также за реализацию мер по улучшению условий труда работников.

Распределение конкретных обязанностей в рамках функционирования СУОТ осуществляется по уровням управления.

Обязанности в рамках функционирования СУОТ, распределяемые по уровням управления, закрепляются в должностной инструкции ответственного лица соответствующего уровня управления.

2. В ОГБУ «Белгородский областной ресурсно-консультационный центр по работе с семьей и детьми» устанавливается двухуровневая система управления охраной труда:

в организации в целом - уровень управления "А";

в структурном подразделении - уровень управления "Б".

2.1. На уровне управления "А" устанавливаются обязанности в лице директора организации.

2.2. На уровне управления "Б" устанавливаются обязанности:

руководителей структурных подразделений, их заместителей;

специалиста по охране труда или специалиста, на которого приказом возложены обязанности по охране труда;

при необходимости приказом директора организации могут привлекаться иные работники.

3. Обязанности в рамках функционирования СУОТ распределяются исходя из следующего разделения зон ответственности:

организация в целом - обеспечение создания безопасных условий и охраны труда, выполнения мер, установленных статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации;

руководитель структурного подразделения (заместитель руководителя структурного подразделения):

обеспечение функционирования СУОТ на уровне структурного подразделения;

организация подготовки по охране труда;

участие в организации управления профессиональными рисками;

обеспечение участия работников структурного подразделения (их представителя) в мероприятиях по разработке и внедрению мер, направленных на улучшение условий и охраны труда;

участие в организации и осуществлении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

информирование руководителя организации о несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;

обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, а также рекомендаций специалиста по охране труда;

приостановление работ в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;

обеспечение размещения в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников данного подразделения и иных лиц;

принятие мер по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию при авариях и несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;

специалист по охране труда или специалист, на которого приказом возложены обязанности по охране труда:

системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда;

ответственности за нарушение указанных требований;

о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразреждений);

об опасностях и рисках на рабочих местах, а также о разработанных мерах управления ими.

Информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, обеспечивается с учетом приказов Минтруда России от 17.12.2021 № 894 «Об утверждении рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда», от 29.10.2021 № 773н "Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда".

В зависимости от возможностей организации и работников, режима работы работников информирование может производиться следующими способами:

тиражирование (распространение) печатной продукции и видеоматериалов по информированию работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда;

распространение материалов по информированию работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда через кабинет охраны труда и уголки по охране труда;

размещение информации на внутреннем веб-сайте;

рассылка по электронной почте;

проведение телефонных интервью;

проведение собеседований.

VI. Функционирование СУОТ

1. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в организации, являются:

1) специальная оценка условий труда;

2) оценка профессиональных рисков;

3) проведение медицинских осмотров и освидетельствования работников;

4) обучение работников;

5) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;

6) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений, оборудования, инструментов, при использовании сырья и материалов;

7) обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;

8) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;

9) санитарно-бытовое обеспечение, социальное страхование работников;

10) соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

11) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;

12) реагирование на аварийные ситуации, несчастные случаи;

13) реагирование на профессиональные заболевания.

2. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, определяется следующими основными процессами и процедурами:

планирование и выполнение мероприятий по охране труда;

контроль планирования и выполнения таких мероприятий, их анализ по результатам контроля;

формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;

управление документами СУОТ;

информирование работников, взаимодействие с ними;

распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

3. В организации проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.

4. Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, их расследования и оформления отчетных документов определяется инструкцией, утвержденной директором организации.

VII. Оценка результатов деятельности

1. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:

контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках процесса трудовой деятельности, производственных и технологических процессов; выявление опасностей и определение уровня профессионального риска; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;

контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);

учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;

учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;

контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

В рамках контрольных мероприятий может использоваться фото - и видеofиксация.

Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются планом мероприятий. По результатам контроля составляется акт.

2. В организации составляется ежегодный отчет о функционировании СУОТ.

В ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей:

достижение целей в области охраны труда;

способность действующей в организации СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;

эффективность действий на всех уровнях управления;

необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;

необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;

полнота идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ;

необходимость выработки корректирующих мер.

3. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются следующими данными:

абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);

относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами);

качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

С учетом данных ежегодного отчета оценивается необходимость привлечения независимой специализированной организации для обеспечения внешнего контроля СУОТ.

VIII. Улучшение функционирования СУОТ

1. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ при необходимости реализуются корректирующие меры по совершенствованию ее функционирования.

Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов:

разработка;

формирование;

планирование;

внедрение;

контроль.

Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются директором организации.

На этапах разработки и формирования корректирующих мер производится опрос работников относительно совершенствования функционирования СУОТ.

Взаимодействие с работниками (их представителями) в рамках СУОТ в целом производится на уровне управления "Б".

2. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности организации по улучшению СУОТ.