

УТВЕРЖДАЮ
Директор областного
государственного бюджетного
учреждения «Белгородский областной
ресурсно - консультационный центр по
работе с семьей и детьми»



И.Н. Агаркова

"08" июня 2021 г.

Положение о службе медиации (примирения)
в ОГБУ «Белгородский областной ресурсно-консультационный центр по работе
с семьей и детьми»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о службе медиации (примирения) (далее – Служба) определяет цели, задачи, организацию деятельности Службы.

1.2. Медиация – способ урегулирования споров между конфликтующими сторонами при содействии беспристрастной третьей стороны (медиатора, специалиста примирительной процедуры далее – Специалист СП) на основе добровольного согласия в целях достижения ими взаимоприемлемого решения.

1.3. Восстановительный подход – это системный подход к решению конфликтных ситуаций, который предусматривает восстановление, нарушенного вследствие конфликта, социально-психологического состояния, связей и отношений в жизни его участников и их социального окружения. В ходе применения восстановительного подхода создаются условия для восстановления способности людей понимать друг друга и договариваться о приемлемых для них вариантах разрешения проблем, возникших в результате конфликтных ситуаций.

1.4. Специалист службы примирения (медиатор) - независимое лицо, привлекаемое сторонами в качестве посредника в урегулировании спора для содействия в выработке сторонами решения по существу спора. Специалист СП не наделяется правом принятия решения по спору и не оказывает давление на стороны. Он только организует содействие конфликтующим сторонам, участвующим на добровольной основе, в процессе поиска взаимоприемлемого и жизнеспособного решения, которое удовлетворит впоследствии их интересы и потребности.

1.5. Медиативный подход – деятельностный подход, основанный на принципах медиации, предполагающий владение навыками позитивного осознанного общения, создающими основу для предотвращения и (или) эффективного разрешения споров и конфликтов в повседневных условиях без проведения медиации как полноценной процедуры.

1.6. Служба медиации (примирения) создаётся на базе ОГБУ «Белгородский областной ресурсно-консультационный центр по работе с семьей и детьми» (далее – Учреждение) подведомственного департаменту социальной защиты населения и труда Белгородской области, на основании приказа руководителя учреждения.

1.7. Деятельность службы направлена на социальную реабилитацию участников конфликтных ситуаций посредством применения (реализации)

восстановительных программ разрешения конфликтных ситуаций (далее – восстановительная программа).

1.8. Служба медиации (примирения) является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты различного уровня, противоправное поведение несовершеннолетних.

1.9. Служба осуществляет следующие функции:

- практическая работа с гражданами – участниками конфликтов, готовыми к оказанию помощи в разрешении конфликта;
- взаимодействие с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и иными органами и организациями по вопросам необходимости и целесообразности применения восстановительных программ;

- информационно- просветительская работа с населением.

1.10. В своей деятельности Служба руководствуется:

- Конвенцией ООН «О правах ребёнка»;
- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским и Семейным кодексами Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24 июля 1997 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 года «О основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом 27 июля 2010 года №193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2014 года № 1430-р «Об утверждении концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации»;
- уставом и локальными актами учреждения;
- настоящим положением службе медиации.

2. Цели, задачи и основные принципы деятельности службы

2.1. Целями деятельности службы являются:

- повышение эффективности социальной, психологической и юридической помощи, оказываемой детям и родителям;
- популяризация среди населения альтернативных способов разрешения конфликтов, развитие культуры диалога;
- повышение уровня психологической компетентности участников конфликтов;
- воспитание культуры конструктивного поведения в конфликтной ситуации;

2.2. Основные задачи службы:

- оказание помощи в разрешении конфликтных ситуаций с использованием примирительных процедур;
- проведение примирительных процедур с конфликтующими сторонами (в том числе несовершеннолетними), с использованием восстановительных программ;
- обучение граждан методам эффективной коммуникации при возникновении конфликта и конструктивным методам урегулирования конфликтов;
- формирование у граждан умений применять альтернативные методы урегулирования и разрешения конфликтов.

2.3. Деятельность Службы основана на следующих принципах:

- добровольности, который предполагает, как свободное участие специалистов СП в организации работы Службы, так и обязательное согласие сторон, вовлечённых в конфликт, на участие в примирительной процедуре;

- конфиденциальности, предполагающем обязательство специалистов Службы не разглашать сведения, полученные в процессе работы с конфликтующими сторонами. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, при выявлении которой медиатор ставит участников в известность, что данная информация будет направлена в соответствующие органы;

- нейтральности, запрещающем специалистам Службы принимать сторону какого-либо участника конфликта. Нейтральность предполагает, что специалист Службы не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если специалист СП понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от проведения процедуры медиации (примирения) или передать ее другому медиатору;

- информированности, предполагающем, что медиатор (специалист СП) обязан предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути медиации (восстановительной процедуры), ее процессе и возможных последствиях;

- равноправия, который определяет равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений. У сторон также есть равные права на внимание и время медиатора (специалиста СП);

- ответственности сторон и медиатора, предполагающем ответственность медиатора (специалиста СП) за безопасность участников на встрече, а также соблюдение принципов и стандартов. Ответственность за результат процедуры примирения несут стороны конфликта, участвующие в ней. Медиатор (специалист СП) не может советовать сторонам принять то или иное решение по существу конфликта.

3. Организация деятельности Службы

3.1. В состав Службы входят специалисты учреждения, прошедшие обучение (повышение квалификации) по проведению медиации и имеющие самостоятельный опыт проведения медиативных (примирительных) встреч, педагоги-психологи, социальные педагоги учреждения.

3.2. Руководство Службой осуществляет руководитель Службы.

Руководителем Службы может быть специалист Учреждения на которого приказом директора Учреждения возлагаются обязанности по руководству Службой.

3.3. Руководитель Службы организует деятельность Службы и распределяет обязанности между её сотрудниками, координирует взаимодействие с заинтересованными ведомствами, учреждениями, организациями по вопросам проведения восстановительных процедур (медиативных встреч), осуществляет мониторинг проведённых восстановительных программ и рецидивов по реализованным программам.

3.4. Проводить процедуру медиации (примирения) может сотрудник службы, прошедший соответствующее обучение (повышение квалификации) по проведению процедуры медиации (примирительной процедуры).

3.5. Содействовать в работе службы медиации (примирения) могут другие сотрудники учреждения, ознакомленные с процедурой и прошедшие обучение, с согласия руководителя учреждения.

3.6. Решение о целесообразности проведения процедуры медиации (примирения) принимается после разъяснения сторонам её сути, процесса и возможных результатов. В случае невозможности проведения процедуры медиации (примирения) стороны уведомляются в письменном виде и им предлагаются другие формы взаимодействия по разрешению конфликтной ситуации.

3.7. При проведении процедуры медиации (примирения) медиатор (специалист СП) не вправе ставить своими действиями какую-либо из сторон в преимущественное положение, равно как и умалять права и законные интересы одной из сторон.

3.8. При проведении процедуры медиации (примирения) с участием несовершеннолетних обязательно получить письменное согласие родителей (законных представителей).

3.9. Процедура медиации (примирения) не проводится с детьми младше 10 лет и с гражданами, страдающими психическими заболеваниями.

3.10. Должностные лица учреждения оказывают службе содействие в распространении информации о её деятельности и возможностях среди населения.

3.11. Деятельность службы фиксируется в обобщённом виде в журналах и отчётах, которые являются внутренними документами службы и доступ к которым имеет только руководитель службы в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.12. Службе предоставляется помещение для встреч и проведения медиаций, а также она пользуется всеми необходимыми имеющимися в учреждении ресурсами.

3.13. Один раз в квартал служба проводит организационное совещание.

3.14. При необходимости представитель администрации учреждения, курирующий службу или являющийся её сотрудником, организует проведение супервизий для специалистов службы учреждения, а также обеспечивает участие её представителя в собраниях, совещаниях, семинарах, проводимых для профессионального сообщества медиаторов различного уровня.

4. Порядок работы службы медиации

4.1. Медиация (процедура примирения) проводится на основании заявки на участие (Приложение 1).

4.2. Сотрудники учреждения информируют стороны конфликта о возможности обратиться в службу. Переговоры с родителями (законными представителями) и другими гражданами по организации процедуры медиации проводит руководитель службы или её сотрудники, а также разъясняют порядок подачи заявки на участие в данной процедуре.

4.3. Процедура медиации (примирения) начинается в случае согласия на участие в данной процедуре обеих конфликтующих сторон. Заявки на проведение процедуры принимаются в письменной форме и фиксируются в журнале регистрации (Приложение 2).

4.4. Руководитель и специалисты Службы принимают решение о возможности или невозможности проведения Процедуры медиации (примирения) в каждом конкретном случае, а также выбирают формы деятельности и организации восстановительной программы, назначают ответственных (медиаторов, специалистов СП) за проведение медиации, определяет сроки и этапы проведения процедуры медиации (примирения).

4.5. После получения заявки о проведении процедуры медиации (примирения) между Службой в лице её руководителя и сторонами конфликта заключается

соглашение о проведении процедуры медиации (примирения), в котором определяются порядок и сроки её проведения (Приложение 3).

4.5.1. В случае проведения процедуры медиации (примирения) по разрешению внутрисемейного детско-родительского конфликта внутри одной семьи соглашение заключается между Центром и родителями. При этом необходимо получить согласие ребёнка, которое отразить в соглашении.

4.5.2. В случае проведения процедуры медиации (примирения) по разрешению конфликтной ситуации между несовершеннолетними соглашение заключается между их родителями и Центром. Согласие детей на участие в процедуре медиации (примирения) также отражается в соглашении.

4.6. После заключения соглашения о проведении процедуры медиации (примирения) какие-либо административные действия в отношении участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы медиации и достигнутых договорённостях сторон.

4.7. Медиатор (специалист СП) осуществляет работу со случаем, разрабатывает и реализует восстановительные программы, привлекает специалистов, осуществляющих сопровождение данного получателя услуг, к реализации программ, ведёт необходимую документацию.

4.8. В случае если в ходе медиации (примирительной процедуры) конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в медиативном (примирительном) соглашении (Приложение 4).

4.9. Медиативное (примирительное) соглашение исполняется на основе принципов добровольности и добросовестности сторон.

4.10. Служба содействует в определении способа выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в соглашении, но не несёт ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств сотрудники службы могут проводить дополнительные встречи сторон с целью оказания помощи в установлении причин и трудностей, а также в поиске путей их преодоления, что может быть оговорено в письменном или устном соглашении.

4.11. При необходимости специалисты службы информируют стороны конфликта о возможности прибегнуть к помощи других специалистов и служб (социального педагога, психолога, юриста и прочее).

4.12. Ответственность за возможные нарушения при осуществлении медиации (примирения) наступает в соответствии с действующим законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение о службе медиации (примирения) в ОГБУ «Белгородский областной ресурсно-консультационный центр по работе с семьей и детьми» вступает в силу с момента утверждения.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему положению о службе медиации (примирения) в ОГБУ «Белгородский областной ресурсно-консультационный центр по работе с семьей и детьми» вносятся и утверждаются приказом директора Учреждения.

**Заявка
на участие в проведении процедуры медиации (примирения)**

Заявитель 1

Ф.И.О. _____

Возраст _____

Адрес _____

Контактные данные (телефон, электронная почта) _____

Занятость (учеба, работа) _____

Обращение первичное / повторное (нужное подчеркнуть)

Заявитель 2

Ф.И.О. _____

Возраст _____

Адрес _____

Контактные данные (телефон, электронная почта) _____

Занятость (учеба, работа) _____

Обращение первичное / повторное (нужное подчеркнуть)

Прошу организовать проведение процедуры медиации (примирения) по спору: _____

Дополнительная информация (ожидаемый результат или иная информация о ходе и результатах переговоров, основания выбора примирительной процедуры)

Результат рассмотрения заявки (заполняется представителем службы)

Стороны направлены на восстановительную программу _____

Сторонам отказано в проведении процедуры медиации (примирения) по причине: _____

Подписи сторон:

Сторона 1 _____
(Подпись) (Ф.И.О.)

Дата: «__» _____ 20__ г.

Сторона 2 _____
(Подпись) (Ф.И.О.)

Дата: «__» _____ 20__ г.

Подпись специалиста

**Журнал регистрации
поступивших обращений по разрешению конфликтных ситуаций**

№ п/п	Дата поступления/ регистрацион ный номер	Ситуация (краткое описание)	Участники (фамилия, инициалы)	Медиатор, специалист СП (Фамилия, инициалы)	Результат рассмотрения заявки
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					

**СОГЛАШЕНИЕ
о проведении процедуры медиации (примирения)**

« ____ » _____ Г.
(дата заключения)

(Фамилия, имя, отчество участника конфликта)
именуемый (ая) _____ в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и _____

(Фамилия, имя, отчество участника конфликта)
Именуемый (ая) _____ в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в присутствии руководителя (представителя) ОГБУ «Белгородский областной ресурсно-консультационный центр по работе с семьей и детьми», именуемый в дальнейшем «Центр», в лице _____, действующий на основании _____, и специалиста Центра _____, именуемого в дальнейшем «Медиатор» («Специалист СП»), заключили настоящее соглашение о проведении процедуры медиации(примирения) (далее – Соглашение) и договорились о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Стороны согласились провести процедуру медиации (примирения) в отношении спора(ов) по вопросам _____
(описание предмета спора или споров)

2. Общий порядок и сроки проведения процедуры медиации (примирения)

2.1 Организацией, обеспечивающей проведение процедуры медиации (примирения) для урегулирования Спора, выступит Центр.

2.2. Проведение процедуры медиации (примирения) осуществляется на бесплатной основе.

2.3. Для проведения процедуры медиации (примирения) Стороны по взаимному согласию выбирают (назначают) в качестве медиатора _____.
(Ф.И.О. медиатора, контактные данные)

2.4. Порядок проведения процедуры медиации (примирения) определяется Медиатором (Специалистом СП) самостоятельно, исходя из его профессиональных знаний и опыта, с учетом порядка проведения процедуры медиации (примирения), обстоятельств Спора, пожеланий Сторон и необходимости скорейшего урегулирования Спора.

2.5. Роль и функции Медиатора (Специалиста СП), а также сущность и особенности медиации (примирительной процедуры) как способа урегулирования споров разъясняется в предоставленной специалистами Центра Памятке о процедуре медиации (примирения).

2.6. Стороны предпримут все возможные меры, чтобы процедура медиации (примирения) была завершена в срок, не превышающий 60 дней, после подписания Соглашения.

2.7. Наличие настоящего Соглашения не является препятствием для обращения в соответствующие государственные органы

2.8. Настоящее Соглашение действует с момента его заключения.

3. Основные правила проведения процедуры медиации (примирения)

3.1. По общему правилу, процедура медиации (примирения) проводится путём очных встреч, на каждой из которых присутствуют все Стороны и Медиатор (специалист СП).

3.2. При необходимости каждая из Сторон имеет право на проведение отдельных от другой Стороны встреч с Медиатором (Специалистом СП), также являющихся неотъемлемой частью процедуры медиации (примирения).

3.3. Встречи проводятся в следующем порядке:

3.3.1. Первая встреча проводится Медиатором с участием всех Сторон «__» _____ 20__ года по адресу: _____.
На ней обсуждаются вопросы осуществления и основные мероприятия процедуры медиации (примирения);

3.3.2. Далее следует этап изучения проблемы, в ходе которого могут осуществляться как личные встречи Медиатора (Специалиста СП) с каждой из сторон, так и совместные;

3.3.3. По результатам выводов, полученных в рамках осуществления пункта 3.3.2 Соглашения, проводятся переговоры, где принимают участие все Стороны и в ходе которых Медиатор (Специалист СП) и Стороны обсуждают и рассматривают различные варианты решений, пытаются определить окончательные условия разрешения спора. Этап проведения переговоров состоит из нескольких общих встреч, если это необходимо для наиболее эффективного урегулирования конфликта.

3.3.4. Стадия заключения соглашения.

3.4. Стороны участвуют в процедуре медиации лично, однако по согласованию друг с другом и Медиатором (Специалистом СП) могут привлекать для участия в процедуре медиации также других лиц, участие которых они считают необходимым.

3.5. Любая информация, переданная Медиатору (Специалисту СП) Сторонами во время проведения личных встреч медиатора с каждой из Сторон, рассматривается в качестве строго конфиденциальной. Если Сторона пожелает, чтобы часть информации была сообщена другой Стороне, Медиатор (Специалист СП) должен согласовывать с ней содержание и объем такой информации.

3.6. Каждое лицо, участвующее в процедуре медиации, обязано хранить в тайне и не использовать в корыстных и каких бы то ни было других целях информацию, полученную в результате проведения процедуры медиации (примирения).

3.7. Ни одна из сторон не может привлекать Медиатора (Специалиста СП) к какому-либо судебному или иному разбирательству в качестве свидетеля, консультанта, арбитра или эксперта.

3.8. Присутствие посторонних лиц во время процедуры медиации (примирения) запрещено.

4. Соглашение об урегулировании споров

4.1. В случае достижения полного или частичного согласия Сторон по имеющимся разногласиям, возникшим в связи со Спором (спорами), результаты проведения процедуры медиации (примирения) оформляются в виде подписанного ими письменного медиативного соглашения (далее – Соглашение).

4.2. Соглашение оформляется в письменной форме и должно содержать сведения о Сторонах, предмете спора, проведённой процедуре медиации (примирения), Медиаторе (Специалисте СП), а также согласованные Сторонами обязательства, условия и сроки их выполнения.

4.3. Соглашение оформлено в трех экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон и Центра.

5. Прекращение процедуры медиации (примирения)

5.1. Процедура медиации (примирения) прекращается в связи со следующими обстоятельствами:

5.1.1. Заключение Сторонами медиативного (примирительного) соглашения - со дня подписания такого соглашения;

5.1.2. Заключение соглашения Сторон о прекращении процедуры медиации (примирения) без достижения согласия по имеющимся разногласиям - со дня подписания такого соглашения;

5.1.3. Заявление Медиатора (Специалиста СП) в письменной форме, направленное Сторонам после консультаций с ними по поводу прекращения процедуры медиации (примирения) ввиду нецелесообразности её дальнейшего проведения, - в день направления данного заявления;

5.1.4. Заявление в письменной форме одной, нескольких или всех Сторон, направленное Медиатору (Специалисту СП), об отказе от продолжения процедуры медиации (примирения) - со дня получения Медиатором (Специалистом СП) данного заявления;

5.1.5. Истечение срока проведения процедуры медиации - со дня его истечения с учётом положений ст. 13 Федерального закона от 27.07.2010 N 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации (примирения))».

6. Ответственность медиатора центра

Медиатор (Специалист СП) и Центр не несут ответственности за содержание соглашений Сторон, порождаемые ими последствия, а также их исполнение сторонами.

Медиатор (Специалист СП) не вправе вносить, если Стороны не договорились об ином, предложения об урегулировании Спора.

Медиатор (Специалист СП) и Центр отвечают исключительно за проведение процедуры медиации (примирения) в соответствии с требованиями законодательства, Соглашения, Правилами Центра по проведению процедуры медиации (примирения).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение может быть изменено или расторгнуто по соглашению Сторон или по требованию одной из Сторон.

7.2. В случае возникновения споров между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения Стороны примут все меры к разрешению их путём переговоров.

7.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.4. Все письменные уведомления направляются:

Стороне 1 по адресу: _____;

Стороне 2 по адресу: _____.

6.5. При изменении данных, указанных в п. 7.4. настоящего Соглашения, Стороны информируют друг друга в письменной форме в течение _____ дней.

6.6. Настоящее Соглашение составлено в 3 экземплярах - по одному для каждой Стороны и один для Медиатора (Специалиста СП, организации, осуществляющей деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации (примирения)).

Сторона 1 _____

Сторона 2 _____

Я ознакомлен(а) с порядком проведения процедуры медиации (примирения). Условия проведения и последствия моего участия в процедуре медиации (примирения) мне разъяснены и мною поняты.

Я не возражаю, что ведущим Медиатором (Специалистом СП) будет

Фамилия, инициалы

Я беру на себя ответственность за все решения, которые буду принимать в ходе проведения процедуры медиации (примирения), а также по выполнению медиативного (примирительного) соглашения в случае его заключения.

Сторона 2.

Я ознакомлен(а) с порядком проведения процедуры медиации (примирения). Условия проведения и последствия моего участия в процедуре медиации (примирения) мне разъяснены и мною поняты.

Я не возражаю, что ведущим Медиатором (Специалистом СП) будет

Фамилия, инициалы

Я беру на себя ответственность за все решения, которые буду принимать в ходе проведения процедуры медиации (примирения), а также по выполнению медиативного (примирительного) соглашения в случае его заключения.

Подписи Сторон:

Сторона 1

Сторона 2

_____ (_____)

_____ (_____)

В процедуре медиации принимают участие несовершеннолетние:

1. _____
Ф.И.О., дата рождения

Подпись родителя: _____

2. _____
Ф.И.О., дата рождения

Подпись родителя: _____

Медиативное соглашение (примирительный договор)

« ____ » _____ 20__ г.

Место заключения

Ф. И. О.

именуемый в дальнейшем Сторона –1, с одной стороны,

и _____
Ф. И. О.

именуемый в дальнейшем Сторона – 2, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Стороны провели процедуру медиации (примирения) в отношении конфликтной ситуации:

Предмет спора

с привлечением в качестве медиатора (специалиста службы примирения)

Ф. И. О.
 2. Сроки проведения процедуры медиации (примирения): _____

3. Содержание договоренностей и сроки их исполнения:
 Сторона – 1 обязуется: _____

Сторона – 2 обязуется: _____

4. Настоящее соглашение подлежит исполнению на основе принципов добровольности и добросовестности сторон.

5. Настоящее соглашение является конфиденциальным и не подлежит раскрытию третьим лицам, если стороны не договорятся об ином. Содержание настоящего соглашения может быть раскрыто только для совершения определенных в соглашении действий и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

6. В случае возникновения разногласий или трудностей в связи с реализацией или толкованием достигнутых договоренностей по настоящему соглашению Стороны рассмотрят возможность и необходимость возобновления процедуры медиации (примирения) при содействии медиатора (специалиста СП).

7. Подписи Сторон соглашения:

Сторона 1

Сторона 2

Ф.И.О.

Ф.И.О.

подпись

подпись

число, месяц, год

число, месяц, год