

По заказу Департамента семейной
и молодежной политики города Москвы
Серия: «В помощь принимающим родителям и специалистам»

•

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СПЕЦИАЛИСТАМ

СОЗДАНИЕ
И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ
ШКОЛЫ ПРИЁМНЫХ
РОДИТЕЛЕЙ

Г. С. Красницкая,
А. Г. Рудов

•

Москва
2008

ПО ЗАКАЗУ ДЕПАРТАМЕНТА СЕМЕЙНОЙ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ ГОРОДА МОСКВЫ

СЕРИЯ: «В ПОМОЩЬ ПРИНИМАЮЩИМ РОДИТЕЛЯМ И СПЕЦИАЛИСТАМ»

Создание и функционирование Школы приёмных родителей

Методическое пособие. Предназначено для специалистов по семейному устройству, также будет полезно специалистам по социальной работе детских интернатных учреждений, профильных НКО.

Цель пособия — на примере работы Школы приёмных родителей в г. Москве помочь специалистам организовать эффективное обучение потенциальных принимающих родителей.

Обучающие курсы позволяют слушателям разобраться в своих мотивах, осознать принимаемую на себя ответственность, как за судьбу ребёнка, так и за существование собственной семьи, оценить свои силы и возможности, преодолеть сложности на начальном этапе принятия ребёнка в семью и в дальнейшем, при его воспитании.

Помимо рекомендаций, в пособие включены полезные приложения: примерная программа и расписание обучения, анкеты для обучающихся и перечни материалов, используемых для обучения.

АВТОРЫ:

Красницкая Галина Сергеевна — кандидат педагогических наук, методист БФ «СЕМЬЯ», преподаватель Школы приемных родителей.

Рудов Алексей Геннадьевич — руководитель Проекта «К новой семье» БФ «СЕМЬЯ» г. Москва, эксперт Комитета Госдумы по делам женщин, семьи и детей, член Наблюдательного совета Детского фонда ООН (UNICEF).

Правительство Москвы
Департамент семейной и молодежной политики
dsmp.mos.ru
mos7ya.ru/child/



Издатель: БФ «СЕМЬЯ»
117133 г. Москва, ул. Академика Варги, д. 3, 10.
Телефон (495) 424-27-50
oresa.ru
innewfamily.ru

Художник Митюшкина Т. Л.
Корректоры: Синякова О. В., Салманова А. А.
Верстка Митюшкиной М. В.

Подписано в печать 20.12.2008 г.
Без объявления тиража.

Все права защищены и принадлежат:

© Красницкая Г. С. — 2006–08 г.
© Рудов А. Г. — 2006–08 г.
© Митюшкина Т. Л. — 2004 г.

Полное или частичное использование, публикация в печатных и электронных изданиях, размещение в поисковых и информационных системах может производиться исключительно с разрешения авторов.

Оглавление

Обращение руководителя Департамента семейной и молодежной политики г. Москвы Л. И. Гусевой	4
Введение	5
1. История курсов для принимающих семей в РФ	8
2. Причины возникновения Школы приёмных родителей в Москве	9
3. Принципы работы курсов	11
4. Поиск и отбор преподавателей, требования к ним	15
5. Особенности программы обучения	18
6. Формирование групп	19
7. Готовимся к проведению занятий	22
8. Проведение первого установочного занятия	24
9. Особенности организации занятий первого курса	28
10. Рекомендации по развитию обучения	30
11. Работа с семьёй после завершения обучения	31
12. Информационные методы поиска слушателей Школы, социальная реклама	33
Приложения:	
1. Схема проведения занятий	38
2. Тематика обучения	39
3. Примерное расписание занятий 1 курса	45
4. Задачи администратора курсов	47
5. Анкета	49
6. Анкета выпускника	51
7. Примерный перечень того, что может понадобиться для организации занятий	53
8. Комплект материалов, выдаваемых слушателям (в Школе приёмных родителей г. Москва)	55

Уважаемые специалисты!

В нашем городе в последние годы происходят позитивные изменения в области защиты прав детей и поддержки семьи. Принят комплекс мер по преодолению социального сиротства в городе Москве на 2009–2011 гг., подготовлен закон «Об опеке и попечительстве в городе Москве».

Одна из первостепенных задач Департамента семейной и молодежной политики города Москвы — оказание методической помощи специалистам в их сложной работе, требующей знаний в самых разных областях, от юриспруденции до медицины и коррекционной педагогики.

Вопросы выявления детей, оставшихся без попечения родителей, и их устройства на редкость сложны не только потому, что требуют синтетических знаний, а ещё и потому, что семейное право — область, трудно регулируемая и не поддающаяся простым решениям.

Для успешной совместной работы руководителям крайне важно опираться на общие подходы и принципы в отношении защиты прав детей, пользоваться унифицированным понятийным аппаратом, а специалистам получить знания в смежных областях, без которых невозможно обойтись: в психологии, педагогике, медицине, социальной работе.

Динамичное законодательство и сама жизнь постоянно предлагают разнообразные вопросы и ситуации. Теория не успевает за практикой, да и самой практики ещё недостаточно. В последний год в органы опеки и попечительства пришли новые специалисты. Им особенно требуется поддержка и знакомство с опытом коллег.

По их запросам подготовлена новая серия методических рекомендаций и пособий, позволяющих опереться на имеющийся опыт работы в сфере опеки и попечительства.

Надеемся, что данное пособие даст вам не только знания, но и прибавит уверенности, что общими усилиями мы сможем сделать так, чтобы сиротство не стало приговором для маленьких москвичей и детей, волей судьбы оставленных в Москве. Тысячи осиротевших детей ожидают родителей, надеются обрести их заботу, любовь и ласку. И мы, специалисты, в особом ответе за судьбы детей, лишенных семьи.

*Руководитель Департамента семейной
и молодежной политики города Москвы
Л. И. Гусева*

Введение

О необходимости специализированной подготовки принимающих родителей свидетельствует как зарубежный опыт, так и практика российского семейного устройства. Это связано, прежде всего, с тем, что люди, желающие взять ребёнка в семью, не предполагают, какие изменения ждут их семью, с какими трудностями им придётся столкнуться, как подготовить свой дом и оформить документы. Отдельная важная причина — совершенно иное, чем ожидается будущими родителями, поведение детей, принятых из учреждений. У большинства таких детей нет положительного опыта семейного воспитания, у них наблюдаются отставание в развитии, психические, физиологические отклонения и психосоматические заболевания, спровоцированные факторами потери семьи и длительным проживанием в условиях учреждения.

Однако в нашей стране кандидаты в принимающие родители в своем большинстве не проходят специальной подготовки. И это объясняется, прежде всего, тем, что в нормативных документах только-только закреплена предварительная подготовка семей, до этого она не являлась обязательным условием для приёма ребёнка в семью¹. Законы некоторых субъектов РФ предусматривают необходимость подготовки профессиональных приёмных родителей и патронатных воспитателей. К сожалению, выполнение этих законов зачастую осложнено из-за нехватки средств, специалистов, необходимых пособий и материалов.

Отсутствие обучения приводит к тому, что в неподготовленных семьях возникают большие сложности на начальном этапе принятия ребёнка в семью или позднее, когда ребёнок вступает в подростковый возраст. Именно в эти периоды семьи, не имеющие подготовки и лишённые сопровождения, отказываются от воспитания ребёнка, расторгают договор о создании приёмной семьи, патроната или отменяют опеку и, хотя и значительно реже, подают в суд на отмену усыновления.

Будущие родители также испытывают потребность в том, чтобы подготовка к принятию ребёнка не ограничивалась сбором необходимых документов. Они проявляют интерес к:

- психологическим и медицинским особенностям детей, оставшихся без попечения родителей,
- состоянию их здоровья,

¹ Федеральный закон № 48 «Об опеке и попечительстве в РФ», вступивший в силу с 1 января 2008 года, вводит, как одно из направлений деятельности для органов опеки и попечительства, обучение будущих опекунов и попечителей.

- причинам, по которым ребёнок оказался в учреждении,
- деталям процедуры оформления правовых отношений с ребёнком,
- психологическим последствиям, возникающим с появлением нового члена семьи, и т. п.

Вопросы возникают и после того, как ребёнок уже стал членом семьи. Как правило, они связаны с проблемами адаптации ребёнка и всей семьи. Однако специалисты органов опеки и попечительства (далее — ООП) не имеют достаточного времени и опыта, чтобы познакомить родителей с проблемами, которые неизбежно возникают при создании новой семьи. В основном это две группы вопросов:

Психолого-педагогические

- Психосоматические явления: энурез, экземы, тики, навязчивые движения, другие невротические проявления.
- Аутоагрессия: битье головой о стену, выщипывание волос, расчесывание ран, кусание губ, рук, обкусывание ногтей.
- Агрессия к взрослым, сверстникам, кровным и сводным братьям/сестрам, по отношению к некоторым предметам.
- Истерики, крики, капризы, негативизм и упрямство, непослушание, неадекватные требования, повышенная обидчивость.
- Гиперактивность, расторможенность, проблемы со сном, неумение сосредоточиться.
- Отсутствие самостоятельности или эмоциональная заторможенность.
- Проявления нарушения привязанности: идёт ко всем взрослым подряд, чрезмерная прилипчивость, или наоборот, — ребёнок уклоняется от общения, убегает на прогулке.
- Игнорирование запретов, отказ от сотрудничества, отсутствие реакции на наказания, провокационное поведение, чрезмерное фантазирование, обман, присвоение чужого.
- Пугающие проявления психологической защиты у детей: псевдорегресс (подражание детям-малышам), раскачивания, аутоподобное поведение, сосание пальца и т. п.
- Ревность ребёнка к одному из родителей, другим детям в семье. Ревность одного из родителей к приёмному ребёнку. Избирательное отношение к детям.
- Отставание в развитии и трудности в обучении, плохая память, неразвитая, невнятная, односложная речь. Отсутствие игры, манипулятивные, однообразные движения.
- Вопросы происхождения ребёнка в семье: когда и как рассказывать ребёнку, что говорить о его родителях.

Организационные

- Расхождение между реальным и диагностированным состоянием здоровья ребёнка: гипердиагностика либо наличие невыявленных заболеваний. Прохождение медицинских обследований, получение полиса обязательного медицинского страхования.
- Регистрация и оформление ребёнка по месту жительства приёмного родителя.
- Оформление гражданства на ребёнка. Оформление загранпаспорта и временный выезд ребёнка с приёмным родителем за границу.
- Смена ребёнку, находящемуся под опекой или в приёмной семье, фамилии, имени.
- Как найти сведения о родственниках ребёнка. Как выстраивать отношения с кровными родственниками.
- Процедура надзора и требования со стороны ООП, надо ли писать отчёты, за что отчитываться, как.
- Устройство ребёнка в детский сад, школу, выстраивание отношений воспитателей и учителей к ребёнку.

Разумеется, часть ответов на эти вопросы можно получить путём изучения пособий и литературы, но, к сожалению, приходится констатировать, что таких пособий очень мало. Можно обратиться за консультацией в центры помощи семье и детям, имеющиеся сейчас практически в каждом крупном районном центре, но там работают специалисты, которые мало знакомы со спецификой замещающих семей и особенностями осиротевших детей. Можно получить информацию из интернета, однако такая возможность имеется далеко не во всех семьях.

Мы считаем, что наиболее эффективной, доступной и информативной формой помощи таким семьям как до, так и после приёма ребёнка, могут быть специально организованные курсы подготовки принимающих родителей.

Опыт работы подобных курсов уже имеется достаточный. Они создаются либо общественными объединениями («Родительский мост» г. Санкт-Петербург, «Вторая мама» г. Краснодар, «День аиста» г. Новосибирск, «Аистенок» г. Екатеринбург), либо при центрах развития семейного устройства (гг. Владимир, Красноярск, Белгород, Калуга и др.), при центрах «Семья» в Самарской области и аналогичных, а также проводится обучение в учреждениях по семейному устройству.

1. История курсов для принимающих семей в РФ

Длительное время при устройстве ребёнка в принимающую семью главным и достаточным критерием отбора будущих родителей было (и во многих случаях сохраняется до настоящего времени) соответствие представленных заявителями документов требованиям законодательства по семейному праву.

За рубежом в 60–70-х годах (а в России в 90-х годах) перед службами устройства встали новые задачи. Это связано и со значительным увеличением числа социальных сирот, и с развитием понимания того, что лучшие условия для личностного развития ребёнка может создать не детское учреждение, а семья. Новые задачи потребовали внесения изменений в процедуру отбора принимающих родителей.

В настоящее время в России наиболее остро стоят вопросы подготовки кандидатов и сопровождения вновь созданной семьи. Службы устройства (или службы сопровождения) сейчас не испытывают затруднений отбора кандидатов по признакам соответствия поданных документов требованиям закона. Хотя и при таком подходе в практике отмечается достаточно сложностей и проблем. Прежде всего, это проблемы, связанные с тем, что внешне благополучные граждане оказываются несостоятельными родителями и не справляются с возникающими после приёма ребёнка трудностями (отсюда и неудачи в воспитании приёмных детей, вторичные возвраты или отказы от детей). Сюда можно отнести и проблемы с подбором ребёнка «под себя», и завышенные ожидания и требования к кандидатуре ребёнка и др.

Поскольку продолжительное время государственные службы не уделяли должного внимания подготовке усыновителей и опекунов программы подготовки для этих категорий стали разрабатывать инициативные группы и общественные организации. Такой подготовкой в 90-х годах занимался «Педагогический поиск» в Москве, Санкт-Петербургский «Родительский мост» и другие. В 2001 году появилась Школа приёмных родителей при приюте «Дорога к дому» в Москве.

Знакомясь с опытом работы разных школ, видно, что нет стандартизированной программы обучения принимающих родителей. В школах, организованных при государственных структурах, за основу берется программа подготовки приёмных родителей, рекомендованная Министерством образования РФ в конце 90-х годов прошлого века, созданная сотрудниками НИИ детства, работавшего при Российском Детском Фонде. В последнее время всё больше распространяется программа подготовленная в 2002 году Проектом «К новой семье», в которой значительно расширены вопросы медицины и юридические аспекты.

С 1999 года в России появились разные иностранные программы. Это программы, разрабатываемые в Англии («Фостеровская сеть»), в США (MAPP, CWI, PRIDE). Используются наработки шведского центра по усыновлению и другие. Многие из них были адаптированы с учетом российских реалий. Наиболее распространена и применяется при устройстве детей на патронатное воспитание программа детского дома № 19 г. Москвы.

Первая официально признанная программа подготовки приёмных родителей появилась в 1999 году. Она была разработана по заказу Министерства образования Российской Федерации лабораторией проблем социального сиротства в НИИ детства Российского Детского Фонда. Ее появление было следствием законодательно закрепленной в Семейном кодексе и Постановлении Правительства РФ «Положения о приёмной семье» такой формы семейного устройства как приёмная семья. Данная программа использовалась при подготовке кандидатов в приёмные родители в Самарской области в центрах «Семья», в Центре усыновления Республики Коми, в Красноярском Краевом центре усыновления, опеки и попечительства в первые годы его работы и других.

С середины 90-х годов в России впервые заговорили о необходимости создания профессиональных замещающих семей, которые получили названия: приёмная семья, патронатная семья, семейно-воспитательная группа. И это послужило толчком к активизации процесса подготовки таких семей.

Первая оригинальная программа подготовки таких семей была создана в центре «Наша семья» для патронатных воспитателей. Затем в Перми и др. С апреля 1999 г. в Екатеринбурге Центр социальной помощи семье и детям «Отрада» занялся подготовкой воспитателей для семейно-воспитательных групп по собственной программе.

При выборе программы обязательно следует учитывать её назначение. В первую очередь, виды семейного устройства, на которые она ориентирована, категории слушателей и возможность дальнейшего взаимодействия с семьей и помощи ей.

2. Причины возникновения Школы приёмных родителей в Москве

Чтобы курсы по подготовке и обучению потенциальных кандидатов начали эффективно работать, необходимо, чтобы мысль о создании таких курсов стала потребностью какого-то конкретного человека или

составной частью проекта (плана, программы) государственной или общественной организации. Так идея создания Школы приёмных родителей (далее — Школа или ШПР) возникла в результате работы московского приюта «Дорога к дому», когда к работавшим там специалистам стали обращаться люди, изъявившие желание усыновить ребёнка. Необходимость специальной подготовки людей, направляемых в приют органами опеки и попечительства, желающих взять под опеку ребёнка или вызвавшихся стать воспитателями семейных групп в строящемся семейном пансионе НОБФ «Приют Детства»¹, и стала импульсом к созданию системы ШПР.

Знакомясь с опытом нескольких существовавших в то время (2001 г.) курсов подготовки принимающих родителей, мы увидели, что нет стандартизированной программы обучения. В своей работе мы взяли за основу программу подготовки приёмных родителей, рекомендованную Министерством образования РФ, опыт работы РОО² «Родительский мост» (СПб), но постепенно эта программа корректировалась, дополнялась, менялась её структура, и, постепенно изменяясь, она приобрела оригинальность.

Наша программа разработана для помощи максимально широкой аудитории слушателей, без предварительного их отбора или привлечения к одному из видов устройства детей в семью. Прежде всего, она призвана помочь слушателям оценить свои силы и возможности взять в семью на воспитание постороннего ребёнка, а затем уже на хорошую подготовку практически во всех важных для будущего родителя областях. Такой подход позволяет подготовить слушателя к любой форме устройства и особенно к усыновлению, когда возможность вмешательства специалистов в вопросы воспитания в семье значительно ограничена.

Наши первые занятия были организованы на базе приюта. Слушателями стали те шесть человек, которые неоднократно посещали приют и продемонстрировали устойчивое желание взять ребёнка из приюта в свою семью. Семейный пансион в тот момент так и не начал свою работу, а Школа осталась и стала активно развивать свою деятельность.

Первые же занятия показали общую ситуацию и позволили выявить самые актуальные проблемы с семейными формами устройства в Москве. Нам стали понятны ожидания и запросы будущих родителей, потребности и особенности мотивации.

¹ В дальнейшем возникло два юридических лица: НОБФ «Приют Детства» — развивающий реабилитационные программы и семейный пансион, и БФ «СЕМЬЯ» — занимающийся профилактическими программами и поддержкой семейных форм устройства.

² РОО — региональная общественная организация.

- На тот момент наиболее актуальные вопросы сводились к разъяснению:
- форм семейного устройства,
 - прав будущих родителей по отношению к детям и их родственникам,
 - процедур оформления ребёнка в семью,
 - обеспечения тайны усыновления,
 - участия государства в помощи семьям, принявшим детей в семью,
 - требований по отчетности за воспитание и содержание детей.

3. Принципы работы курсов

Практически на первых же занятиях были определены основные *принципы работы*, которые остаются неизменными. Они состоят из двух блоков.

Организационный

- Слушатели не предъявляют никаких документов, а при желании обучаются анонимно и могут выбрать себе любое имя и предоставляют только координаты для оперативной связи с ними и оповещения в случае изменений в программе занятий.
- Входных или выходных экзаменов или тестирования не проводится.
- По окончании занятий с каждым из слушателей проводится личная беседа, даются рекомендации и выдаются справочные материалы.
- Слушатели получают по окончании обучения свидетельство, подтверждающее, что они прослушали соответствующие разделы курсов. Свидетельство не является аттестационным документом.
- Пожертвования от слушателей ни до, ни во время обучения не принимаются, чтобы у них не возникало соблазна манипулировать этим.

Ценностные установки, которые можно назвать

Морально-этическим кодексом Школы:

- Мы помогаем слушателям разобраться в мотивах, осознать принимаемую на себя ответственность, как за судьбу ребёнка, так и за существование собственной семьи, оценить свои силы и возможности.
- Мы не проводим отбора семей и не даем им рекомендаций, не пишем заключений о возможности быть принимающими родителями или о том, какого ребёнка они могут принять в семью.
- Мы уважительно относимся к мнению слушателей. У нас нет задачи во что бы то ни стало заставить слушателей принять наши ценности и установки, «вылечить от неправильных идей», но мы стараемся дать

необходимые знания и передать опыт свой и других специалистов для самостоятельной оценки и осмысления имеющихся установок.

- Для нас неприемлема критика и противопоставление слушателей. Отношение ко всем должно быть максимально дружественное. Это важно для создания взаимного доверия и возможности дальнейшего обращения к нам за советом и помощью.
- Система подготовки не представляет набора универсальных рецептов и беспроблемных советов для каждого случая. Цель — научить слушателей в целом разбираться в ситуации и квалифицированно вырабатывать оптимальные решения, подходящие для конкретной ситуации, уметь находить моральную и профессиональную поддержку, когда это потребуется.
- Мы стараемся заложить у слушателей отношение к ребёнку как к личности, самостоятельной ценности. В этой связи мы признаём право ребёнка на свою историю, уважение к его происхождению и формируем в слушателях терпимое отношение к кровным родственникам ребёнка, его родителям.
- Политические и религиозные вопросы не должны затрагиваться.
- Школа не является агентством. Она не занимается подбором детей для слушателей и других лиц, т.к. это, во-первых, не входит в её задачи, а во-вторых, на наш взгляд, это личное дело и ответственность каждой семьи и органов опеки и попечительства.
- Мы стремимся максимально сплотить слушателей, создать группу взаимоподдержки, которая сможет функционировать самостоятельно после завершения обучения.

Система организации занятий

- Группы формируются из всех желающих со сходными задачами. Количество слушателей в группе от 8 до 12 человек. Максимальное количество 14–15 человек допускается, если в группе много супружеских пар.
- Занятия проводятся два раза в неделю, обычно это среда или четверг после 19.00 и суббота с 11.00 часов.
- Продолжительность занятий 2,5–3 часа в будни и 3–4 часа в выходные, предусмотрен перерыв на чай и короткие разминочные перерывы, как правило, возникающие при проведении тренингов.
- Психолого-педагогические занятия проводятся на протяжении всего времени обучения, как правило, по выходным, а все остальные разделы программы изучаются последовательно, в зависимости от курса.
- Некоторые разделы слушателями могут быть прослушаны отдельно и/или дополнительно.

Последовательность занятий

1. Первое установочное занятие. В ходе этого занятия происходит знакомство, проводится анонимное анкетирование, разбивка на группы и уточняются дни и время занятий. Это занятие ведут последовательно несколько преподавателей. По результатам этого занятия и анкетирования преподаватели корректируют состав программы обучения с учётом специфики группы и пожеланий слушателей.
2. Основные занятия, консультации.
3. Выпускная встреча. Завершение учёбы отмечается в неформальной обстановке с привлечением семей, слушателей предыдущих выпусков и опытных родителей, в частности, консультантов «Беседки».

Обязательные требования, предъявляемые к слушателям, и принципы взаимодействия слушателей с соучениками и преподавателями в ходе учёбы

- Уважительно относиться к преподавателям и другим слушателям.
 - Не навязывать свою точку зрения другим слушателям и не выяснять у них подробности личной жизни без их согласия.
 - Не вести религиозную или политическую пропаганду, не рекламировать товары и коммерческие услуги.
 - Незамедлительно ставить в известность секретаря при возможном опоздании, отсутствии на занятиях, о невозможности прибыть на занятия.
 - Своевременно возвращать выдаваемые из библиотеки фильмы и книги.
- Слушатели получают комплект раздаточных материалов (Приложение № 6). Набор пособий может меняться, т. к. заканчиваются изданные одними организациями книги и справочники, появляются новые.

Школа работает на демократических принципах. Принимаются все обратившиеся, но преобладают начинающие. Это и те, кто, прежде чем принять ребёнка, хотел бы познакомиться с процедурой, а потом действовать. И те, кто уже познакомился с процедурой, но хотел бы пополнить знания, прежде чем принять ребёнка. Есть и те, кто уже принял ребёнка, столкнулся с проблемами его поведения (но таких слушателей меньшинство, и, как правило, они выбирают те занятия, которые для них актуальны, либо для них организуются отдельные занятия).

Хотя мы не проводим отбора семей и не даем специальных рекомендаций, не пишем заключений о возможности быть принимающим родителем или о том, какого ребёнка данные слушатели могут принять, но в процессе занятий будущие родители сами приходят к решению, опираясь уже на совершенно другое понимание вопросов построения семьи. Были случаи,

когда, пройдя курс, люди отказывались от идеи создания принимающей семьи. Человек сам определяется — нужно ему это или нет, способен ли он справиться с предстоящими хлопотами, преодолеть трудности, выдержит ли он и его семья новые нагрузки.

Свидетельство об окончании выдается в торжественной обстановке на выпускном вечере, и получают его слушатели, посетившие не менее двух третей курса. Исключения делаются в случае, если заранее существовала договорённость со слушателем, что он посещает не все занятия по уважительной причине, например, документы у него собраны и занятия по подготовке документов ему не нужны.

Опыт применения принципов работы курсов в других регионах

Курсы, аналогичные Школе приёмных родителей, работают уже более 4-х лет в разных регионах страны. Опыт применения выработанных правил показывает, что они достаточно универсальны и могут применяться хотя бы на первом этапе работы курсов подготовки практически в любом регионе. Основные изменения принципов обычно возникают при необходимости подготовки профессиональных воспитателей и выдачи им соответствующих заключений. Что, конечно же, предполагает проведение оценки специалистами и тестирования, хотя бы и выходящего. Тем не менее, чтобы вводить оценку годности кандидата, мы бы рекомендовали не спешить и для начала всё же наработать некоторый опыт, а главное, авторитет в глазах потенциальных обучаемых.

К сожалению, мы неоднократно сталкивались с тем, что подобные курсы начинали работать очень жестко и вводили массу ограничений, требований и испытаний для учащихся, не предлагая им взамен располагающей атмосферы, доверия и понимания. Как результат, такие курсы не пользовались популярностью у жителей региона, они посещали их только при крайней необходимости, курсы становились не ступенькой помощи гражданам, а дополнительным барьером. Очень бы хотелось избежать подобного. Все ограничения и требования должны быть четко обоснованы и опираться не на желание организаторов и психологов поэкспериментировать или красиво оформить обучение научно, а подготовить слушателей к принятию взвешенного решения и осознанному родительству. Для получения результата крайне важна неформальная атмосфера обучения, формирование у слушателя ощущения доверия к преподавателям и организаторам. Необходимо стремиться к ненасилованному внедрению обучения, когда слушатели остаются довольны и результатом, и процессом, рекомендуют людям, которые к ним обращаются за советом, пройти аналогичную подготовку.

4. Поиск и отбор преподавателей, требования к ним

Поиск и отбор преподавателей для проведения занятий были и остаются основной проблемой, стоящей перед организаторами Школы. И эта проблема возникает абсолютно перед всеми, кто задумал организовать подобные курсы, поскольку пока никто и нигде не готовит таких специалистов. Конечно, есть специалисты по возрастной психологии, врачи-педиатры, юристы, но, чаще всего, они не знакомы со спецификой проблемы детей-сирот, не знают особенностей принимающих семей, плохо знают семейное право и правоприменительную практику в области семейного устройства.

Но самое главное, на наш взгляд, таким обучением должны заниматься люди:

- во-первых, имеющие не только теоретические знания, но и опыт работы с детьми, оставшимися без попечения родителей; а еще лучше — имеющие опыт воспитания хотя бы одного приёмного ребёнка;
- во-вторых, они должны быть оптимистами, иметь позитивные убеждения по отношению к таким детям, и в своей деятельности должны быть ориентированы на то, чтобы как можно больше детей нашли свои семьи. Нам приходилось отказываться от психологов и врачей, которые негативно или предвзято относились к детям из неблагополучных семей;
- и, в-третьих, преподаватель должен иметь опыт работы с аудиторией, не только владеть материалом, но доходчиво его излагать, увлекать слушателей и создавать доброжелательную атмосферу в группе.

Для преподавателя школы важны определенные качества личности. Исходя из особенностей аудитории, о которых мы писали выше, преподаватель должен быть открытым, гибким, способным к рефлексии, готовым делиться своими идеями с другими преподавателями и руководителем, придумывать что-то новое. Он должен обладать и определенными способностями организатора. Его задача не только делиться знаниями, но и создавать на занятиях рабочую обстановку, владеть ситуацией, уметь вовлекать в процесс обучения и обсуждения всех участников. Если на занятии возникает непредсказуемая ситуация, ему необходимо «держать удар»: не теряться, а постараться использовать ее для выполнения поставленных задач.

Мы уже говорили о том, что все слушатели учатся по-разному; так же и каждый преподаватель предпочитает свой стиль проведения занятий. Одни более директивны, другие — менее. Кто-то предпочитает излагать конкретную информацию, а кто-то обобщать и анализировать факты. Естественно, это не может не отражаться на обстановке занятия. Но преподавателю необходимо учитывать особенности слушателей и стараться использовать разные

приёмы и техники обучения. Ему важно удерживаться от открытого доминирования и навязывания собственного мнения, стремиться быть на равных со слушателями, делиться своим опытом и чувствами.

С учетом этой специфики важным организационным вопросом является поиск и отбор преподавателей курсов. Таких специалистов надо искать, прежде всего, среди тех, кто имеет собственный опыт воспитания приёмного ребёнка или неравнодушен и близок к этой проблеме.

При поиске специалистов, в первую очередь, необходимо понять, какие из имеющихся в районе/городе некоммерческих организаций, детских интернатных учреждений, организаций, задействованных в защите прав детей, могут иметь в своем штате нужных специалистов. Далее, ориентируясь на отзывы руководителей учреждения и мнения коллег, необходимо выяснить, кто из этих специалистов отвечает перечисленным требованиям для работы и может быть заинтересован в ней. Это первый и основной ресурс для поиска нужных преподавателей. Второй ресурс — семьи усыновителей, опекунов, приёмных родителей, имеющиеся в районе. Довольно часто среди них встречаются психологи, педагоги и врачи, да и просто имеющие богатый опыт воспитания. Третий ресурс — это публикации в печатных и электронных СМИ, в массовых и специализированных журналах. Часто обнаруживается, что тот или иной специалист болеет душой за судьбы детей, интересуется темой и достаточно квалифицирован в этой сфере, хотя в данный момент работает в организации, напрямую не связанной с нашей темой.

Подбор специалистов — весьма сложное, важное и длительное (!) дело. Лучше, если специалистов будет предварительно отобрано больше, чем требуется. С каждым из них необходимо провести индивидуальную беседу, в первую очередь, выяснить жизненную позицию и степень заинтересованности в организуемом проекте. На наш взгляд, наличие активной позиции, горячее желание участвовать в проекте, личное сопереживание важнее, нежели хорошая осведомленность по всем вопросам семейного устройства. Если случится так, что какие-то преподаватели останутся в первое время незадействованными, не спешите отказываться от их участия. Включите их в резерв, предложите им готовить материалы для школы, задействуйте хотя бы в дополнительных занятиях и обязательно приглашайте на круглые столы для обсуждения развития обучения в районе или регионе.

Для проведения занятий психолого-педагогического блока желательно наличие двух ведущих. Один из психологов должен иметь опыт работы с группами, представление о групповой динамике, знания о возрастной

психологии и владеть психодраматическими методами. Второй специалист является не только ассистентом, он наблюдает за поведением участников, вовлекает в активное общение обучающихся, стимулирует своим участием процесс тренинга. Крайне важно также обращать внимание на то, что происходит в процессе обучения, как реагируют слушатели на преподавателей, на тот материал, который им рассказывают. Идеален вариант, когда занятия ведут мужчина и женщина — наличие мужчины-психолога упрощает ситуацию психологического тренинга для мужчин-участников.

Поскольку обучение предполагает изучение разных разделов, большинство из которых пересекаются, то от специалиста поневоле требуются не только хорошие знания в своей области и владение спецификой проблемы применительно к детям-сиротам и семейному устройству, но и осведомленность в смежных областях. Например, медику полезно знать о текущей ситуации с сиротством и тенденциях развития семейного устройства, а психологу — быть знакомым с медицинскими диагнозами. Поэтому одним из обязательных требований при организации Школ становится проведение координационных внутренних мини-курсов повышения квалификации. Специалисты знакомят друг друга со своим материалом, новыми наработками и с тем, что они хотели бы донести до данной группы слушателей, какие моменты требуется акцентировать в ходе учебы.

Кроме мини-курсов, очень полезно проведение общих собраний всех преподавателей курса, например, в начале обучения новой группы, а еще лучше — проведение тренинга на командообразование на первых этапах развития школы, когда уже набраны все преподаватели. Это поможет им почувствовать себя частью команды, заручиться поддержкой коллег, выработать общие принципы проведения занятий, соотнести темы лекций и семинаров, лучше ориентироваться, к кому из специалистов направлять для консультации по тем или иным проблемам (к сожалению, в условиях Москвы это бывает достаточно трудно осуществить).

Отзывы слушателей — главный критерий оценки работы преподавателей. Их нужно обязательно учитывать в работе и, в случае надобности, корректировать работу преподавателей, давать им обратную связь, по необходимости даже менять преподавателей, вводить новых. Для возможности корректировки работы Школы разработана специальная анкета, она дана в Приложении 5.

Нужно отметить, что мы практически не встречали специалистов, которые соответствовали бы всем вышеперечисленным требованиям, и работу которых не пришлось бы корректировать в ходе подготовки и ведения занятий. Пожалуйста, относитесь к преподавателям бережно, корректиров-

ка их работы не предполагает грубого вмешательства и, тем более, публичной критики. Гораздо полезнее проводить обучение преподавателей необходимым навыкам работы с взрослыми обучающимися, супервизии, мотивировать их на качественную работу и самоотдачу.

5. Особенности программы обучения

Для того, чтобы обучающие курсы могли работать эффективно, организаторам стоит проанализировать, в каком состоянии находится проблема сиротства в их регионе, как реализуются разные формы устройства детей в семьи, после чего планировать, что возможно сделать силами создателей и организаторов, а где нужны приглашённые специалисты. Процесс сбора и обработки информации по источникам сиротства, количеству в районах и возрастам детей должен продолжаться постоянно, т. к. это позволяет оценивать успешность сделанного и вносить необходимые изменения и поправки. На основе собранных данных можно планировать дальнейшие действия.

Именно такой анализ позволяет составить актуальную программу подготовки замещающих родителей и определиться с составом преподавателей.

В самом начале наша Школа была более ориентирована на индивидуальную работу с теми, кто приходил и общался с детьми в приюте «Дорога к дому». Когда же стало очевидно, что желающих взять ребёнка приходит всё больше и больше, школа перестроилась на групповую работу. На первом этапе была предложена блочная система, когда последовательно слушателям давался юридический блок, медицинский блок, затем психолого-педагогический блок. Однако стало очевидным, что такая блочная система не оправдывает себя, особенно в психолого-педагогической части программы. Следующим шагом стала перегруппировка программы так, чтобы занятия психолого-педагогического раздела проводились в течение всего курса занятий, а слушатели на протяжении достаточно длительного срока были погружены в создаваемую психологическими тренингами атмосферу и смогли лучше воспринять материал, проанализировать свои мотивы, степень готовности принять ребёнка. Занятия из психолого-педагогического блока стали проводиться раз в неделю, а второй раз в неделю проходили занятия юридического или медицинского блоков.

Первый год работы Школы курс был один и состоял из 12-ти занятий, а его объём составил 36 часов. Со временем программа Школы разрасталась и усложнялась, и на третьем году курс состоял уже из 25 занятий, а объём

составил 72 часа. Однако стремление подготовить приёмных родителей как можно лучше зачастую давало обратный эффект — не все приёмные родители были готовы посещать школу на протяжении 3–3,5 месяцев 2 раза в неделю. Также стало очевидным, что на разных этапах подготовки к принятию ребёнка актуальной являлась различная информация, а материал, который давался с расчётом «на потом», на будущее, закреплялся слабо. В связи с этим программу Школы пришлось реструктурировать — она была разделена на три цикла (см. Приложение 1):

- «Первичное обучение» — для начинающих, в основном для тех, кто думает взять ребёнка или определился, но не приступил к оформлению документов и поиску ребёнка;
- «Первичная поддержка» — для граждан, выбравших конкретного ребёнка или недавно принявших;
- «Повышение квалификации, супервизия» — для тех, кто воспитывает приёмных детей, прошел этап адаптации, но хотел бы разобраться в возникающих проблемах, проанализировать поведение ребёнка, найти эффективные способы воспитания и компенсации проблем.

Благодаря накопленному нами значительному опыту, сейчас применяется многообразная система подачи информации и организации занятий — индивидуальные консультации, программы сопровождения, параллельно-последовательная блочная программа, отдельные программы для разных категорий слушателей.

6. Формирование групп

Как мы уже отмечали, первыми слушателями нашей Школы стали граждане, приходившие в приют с гуманитарной помощью, но изъявившие желание взять воспитанника в свою семью или направленные на обучение ООП. Именно эти обратившиеся стали первыми учениками, которых мы сопровождаем уже восьмой год и которые стали нашими помощниками (волонтёрами).

В настоящее время работа со слушателями начинается с их первого обращения. Очень важно не отпугнуть слушателей. Поначалу большинство из них чувствуют себя некомфортно, не знают, насколько нужны им эти занятия; некоторые не уверены и в том, действительно ли они хотят взять приёмного ребёнка, а другим очень трудно первый раз озвучить своё желание постороннему человеку, пусть даже и профессионалу, работающему в этой области.

Необходимо, чтобы обратившиеся *были внимательно и терпеливо выслушаны, морально поддержаны в своем желании прослушать курс ШПР* и обязательно получили следующую информацию о:

- принципах и целях курсов, чем они могут им помочь,
- платности/бесплатности обучения, возможности анонимного посещения и т. п.,
- сроках обучения и начала занятий новой группы, как они могут быть записаны,
- кто и когда их известит о начале занятий.

От обратившихся граждан необходимо получить контактный телефон и/или адрес электронной почты (e-mail), с указанием имени, псевдонима или сетевого ника (прозвища), а также краткой информации о том, на какой стадии в принятии решения о приёме ребёнка находится семья, готовности документов, если они уже приступили к их сбору.

В ходе разговора необходимо выяснить, одинокий человек или семейная пара намереваются взять ребёнка. Посещение занятий совместно с супругом имеет ряд неоспоримых преимуществ. Во-первых, оба супруга получают знания из первоисточника, а не в пересказе одного из них, присутствовавшего на занятиях. Они имеют больше возможностей для обсуждения того, что рассматривалось на занятии, поскольку каждого из них могут привлечь разные моменты дискуссии. Супруги могут приобрести свой собственный опыт во время обсуждений и тренинговых упражнений, а не «услышать, на что это похоже» от партнера. Поэтому одному из супругов, обратившемуся с целью записи на курсы, лучше сразу предложить посещение занятий совместно с мужем/женой, чтобы у них была возможность обсудить это предложение, подготовиться морально и организационно до начала занятий.

Основываясь на своём опыте работы в Школе приёмных родителей, мы пришли к тому, что для удобства дальнейшей работы с группой полезно заполнение анкеты слушателями (разработанная форма анкеты дана в Приложении 5).

На основании изучения анкет при формировании группы, если такая возможность существует (а она обычно возникает при наличии большого числа обучающихся), имеет смысл организовывать несколько параллельных потоков или запускать несколько групп последовательно с небольшим временным сдвигом. В этом случае можно дифференцировать группы по таким признакам:

- В первую, например, включать людей, находящихся на одном и том же этапе в подготовке к принятию ребёнка. Это значительно упрощает пре-

подавание, сокращает разнообразие вопросов и позволяет более детально останавливаться на моментах, интересующих большинство слушателей, что делает занятия динамичнее и интереснее для слушателей. В эту же группу можно включить тех, кто еще не определился с выбором ребёнка либо колеблется и не принял окончательного решения — нужно или нет принимать осиротевшего ребёнка в свой дом.

- В другую группу желательно объединить тех, кто окончательно определился с выбором ребёнка. Сюда же можно подключить слушателей, которые начали собирать или уже собрали документы, а также возможно включить тех, кто недавно принял ребёнка в семью. В эту группу можно приглашать тех родителей, которые уже имеют некоторый опыт воспитания приёмного ребёнка и приходят с конкретными вопросами.

Наш опыт показывает, что даже при таком подборе группы не похожи одна на другую, т. к. включенные в них люди отличаются по социальному статусу, материальному положению, образованию и т. д. Все они взрослые люди со своими установками, определённым опытом, семейными и жизненными ценностями. Не только преподаватели курсов могут научить их чему-то важному и полезному, но, зачастую, слушатели сами могут поделиться ценным опытом, и это нужно использовать. Поэтому основная форма проведения занятий — групповая, позволяющая участникам обмениваться мнениями и опытом, обсуждать проблемы, делиться своими чувствами. Кроме того, как показывает наш опыт, участники группы в дальнейшем обращаются друг к другу за советом, поддержкой, делятся пережитым, становятся друзьями. Впоследствии часто случается так, что кто-то из выпускников помогает в организации работы курсов и проведении индивидуальных консультаций, встреч и занятий на добровольных началах.

Желательно, чтобы количество слушателей в группе было не более 12 человек. Мы напоминаем, что предпочтительно посещение занятий супружескими парами, особенно на занятиях психолого-педагогического блока — это повышает степень знакомства участников, полезно при выполнении большинства тренинговых заданий. Однако нужно отслеживать, чтобы супруги не садились рядом во время выполнения тренинговых упражнений или обсуждений в мини-группах — присутствие партнёра и участие его в обсуждении мешает раскрепоститься и быть искренним, естественно, за исключением некоторых упражнений, нацеленных на проработку супружеских личностных отношений, отработку педагогических установок в семье.

7. Готовимся к проведению занятий

Не секрет, что качественное проведение занятий во многом обеспечивается заблаговременной и добросовестной их подготовкой. Прежде всего, для удобства слушателей и преподавателей важна готовность материалов, учебных средств и оборудования помещения, возможность вести занятия, не отвлекаясь на досадные мелочи.

Типовое оборудование, необходимое для проведения занятий:

Учебное и вспомогательное оборудование

- таблички, указатели, афиши,
- информационная доска для объявлений,
- доска для письма (меловая или под фломастеры) или флипчарт с отрывными либо перекидными листами бумаги, фломастеры для записей и маркеры для выделения разделов и текста, губка для стирания записей,
- открытый стеллаж или полка, папки для раздаточных материалов, для хранения не полученных слушателями из-за пропусков занятий материалов,
- стеллаж или шкаф для библиотеки, желательно с возможностью фронтальной выкладки литературы и видео,
- стойка для журналов, брошюр, выкладки различной полезной информации,
- для показа фильмов, презентаций и слайдов: DVD — проигрыватель, телевизор или проектор, LCD — панель.

Мебель, техническое оборудование, чайные приборы

- стулья, с некоторым запасом по количеству,
 - несколько столов, из которых можно было бы составить круглый или овальный стол,
 - столик, устанавливаемый у входа, для выкладки текущих раздаточных и учебных материалов, письменных принадлежностей, справочников, кодексов и т. п.,
 - столик для чая,
 - чайник, а лучше два, или водный диспенсер с возможностью раздачи горячей и холодной воды, термос, чтобы в короткий перерыв не кипятить чайник,
 - чайные принадлежности: скатерть или одноразовые скатерти, чашки, блюдца, ложки, стаканы (можно одноразовые), тарелки, вазочки и т. п.,
- При проведении занятий в холодное время года, если в здании нет раздевалки или она закрыта во время занятий, имеет смысл приобрести вешалки

для одежды. Лучше всего подходит вешалка в виде П-образной стойки, так называемая «подкатная». Оптимально найти такую на колёсиках, чтобы после прихода слушателей можно было убрать её в сторону.

Подготовка к проведению занятий в основном ложится на администратора школы и секретаря. Подробнее ознакомиться с обязанностями администратора можно в Приложении 4. Тем не менее, желательно подключать к этому процессу наиболее ответственных добровольцев из числа выпускников курсов и преподавателей. Ниже мы приводим основные мероприятия, большинство из которых требует значительного времени на осуществление и поэтому озаботиться их проведением стоит заранее.

Перечень наиболее важных мероприятий по подготовке к началу занятий

1. Составление расписания и согласование с преподавателями времени и места занятий. Утверждение расписания руководством курсов.
2. Расклейка объявлений с приглашением на занятия на сайтах, досках объявлений, подача информации в районные и региональные СМИ.
3. Обеспечение приёма звонков потенциальных слушателей, ответы на их вопросы, рассылка им информации, уточнение ситуации, в которой они находятся, намерений, и запись их в соответствующие группы.
4. Поиск, заказ и приобретение новых и закончившихся материалов для раздачи слушателям — книг, фильмов и т. п.
5. Уточнение у преподавателей о появлении обновлений в раздаточных учебных и справочных материалах, получение их и тиражирование. Перечень материалов, рекомендуемых для выдачи слушателям, см. в Приложении 8.
6. Подбор книг в библиотеку. Если библиотечка уже есть, то необходимо проверить её состояние к началу занятий: наличие книг, осуществить возврат книг от пользователей, заказать обновления и пополнения.
7. Подготовить помещение для занятий: обеспечить его мебелью, учебным оборудованием, проверить наличие и работоспособность всего оборудования, начиная от освещения, вентиляции, работы туалетов до наличия мусорных корзин.
8. Подготовка справочной папки для дежурного администратора, ответственного за проведение Школы на конкретной территории. В такую папку необходимо включить: расписание, ФИО и координаты преподавателей, ФИО и координаты лица, ответственного за помещение, последнее особенно важно, если вы проводите занятия не в своих помещениях.
9. Разослать извещения по электронной почте и дозвониться до записавшихся слушателей за 10–14 дней, с указанием точной даты, времени и ме-

ста занятий. Предупредить, что хотя регистрации не будет, но опаздывать нельзя.

10. Непосредственно перед днем занятий осуществить и проверить: раскладку и наличие на стойках необходимых к первому занятию материалов, готовность помещения и работоспособность оборудования. Важны любые мелочи, в том числе: хватит ли всем стульев, достаточны ли между ними проходы, проветрено ли помещение, есть ли фломастеры, мел, вода для питья и чая и другое.
11. Важно определить, кто будет оказывать помощь в организации проведения первого занятия: встречать слушателей, раздавать им материалы, бейджики, кипятить воду для перерыва (чаепития).

8. Проведение первого установочного занятия

Подготовьте всё необходимое для занятий заранее и развесьте указатели и вывески, чтобы слушателям было просто и удобно ориентироваться и не искать место занятий. Слушателей желательно встречать и провожать к месту занятий, особенно если занятия проходят в детских учреждениях, чтобы они не плутали по территории, зданию и чувствовали ваше внимание к ним.

Работать с группой необходимо начинать ещё до начала первого занятия. Первые пришедшие на установочное занятие обычно волнуются, зажаты, пытаются занимать места на галёрке и спрятаться. Задача организаторов их отвлечь и успокоить. Лучше всего это удастся сделать, вовлекая вновь прибывающих слушателей в какое-либо действие. Тем более, что часть слушателей приходит на первое занятие значительно раньше указанного времени. Поэтому всем приходящим раздаётся анкета для заполнения, а освободившимся от этого мероприятия, чтобы они не ощущали себя лишними и для создания располагающей атмосферы, предлагается включиться в подготовку занятий. Рекомендуем привлечь их к какой-либо деятельности по организации занятий: помочь разложить папки, накрыть стол для чаепития, расставить стулья, встречать и раздавать вновь прибывшим необходимые материалы и т. п.

Преподаватели в процессе сбора группы могут рассказывать интересные истории из жизни курсов, личной практики. Не нужно создавать торжественность, она может разрушить атмосферу доверия, открытости для знакомства и последующей работы со слушателями.

У нас занятие начинается с объявления слушателям регламента занятия, короткого сообщения об истории Школы и представления организаторов

Типичный состав и регламент первой встречи

Мероприятие, тема	Время
1. Раздача приходящим слушателям анкет, раздача визиток, буклетов.	30 мин.
2. Сообщение о регламенте дня.	
3. Краткий рассказ, как возникли курсы, что за организация и место, в котором проводятся занятия.	
4. Знакомство — по кругу с игрушкой, выяснение ожиданий. Ожидания и запросы записываются на флипчарт и ставятся галочки по количеству запросов. Выясняется, есть ли в группе семьи с детьми, юристы, психологи, медики и другие полезные кадровые ресурсы для проведения занятий.	
5. Разъяснение принципов работы Школы.	10 мин.
6. Обсуждение типичных заблуждений и ожиданий будущих родителей.	20 мин.
7. Перерыв на чай, разминка (можно поиграть).	15 мин.
8. Причины сиротства и состав детей в учреждениях по юридическому положению, возрасту и полу.	25 мин.
9. Виды семейного устройства, их особенности и отличия друг от друга. Правовое положение детей, оставшихся без попечения родителей, — то, что называют «статусами детей».	20 мин.
10. Этапы принятия ребенка в семью (путь усыновителя от идеи до новой семьи).	20 мин.
11. Структура законодательства и служб семейного устройства.	15 мин.
12. Организационная часть: деление на группы, уточнение времени проведения, дат, раздача расписания и ответы на вопросы по организационной части.	10 мин.

и преподавателей, участвующих в первом занятии, их краткого рассказа о себе лично и почему они преподают в Школе.

Знакомство со слушателями может проходить в различной форме. Это может быть короткий свободный рассказ о себе. Желательно, чтобы в этом рассказе прозвучало, как возникло решение об усыновлении, есть ли уже представления о том, какого ребёнка хотелось бы принять в семью, сделаны ли уже какие-то практические шаги в этом направлении. Начать знакомство можно с одного из традиционных практических упражнений — «Интервью», «Имя-качество», «Снежный ком» и т. п. А можно совместить эти формы знакомства. Для облегчения контакта рекомендуем заготовить небольшой мягкой игрушкой, которая передаётся от одного представляющего другому в процессе представления слушателей.

Цели знакомства:

– Преподавателям: услышать ожидания слушателей (рекомендуем их записывать на доску), и затем, в случае необходимости, подкорректировать программу или сделать больше акцент на ту или иную тему, понять, с ка-

кими мотивациями, страхами и заблуждениями им необходимо будет работать; начать процесс формирования групп.

- Слушателям: познакомить их друг с другом; показать, что они не одиноки в своих запросах и проблемном поле; положить начало сплочению слушателей в команды взаимоподдержки.

На этапе знакомства и рассказа о себе ведущий должен быть готов к тому, что рассказ о своей ситуации и решении принять ребёнка в семью может вызвать у некоторых слушателей сильную эмоциональную реакцию, слезы. Не стоит слишком фиксировать на этом внимание. Если же видно, что слушатель сильно переживает, можно сказать о том, что это бывает, это нормально.

Один из преподавателей или же сам ведущий записывает на доске или флипчарте ожидания слушателей от занятий и те вопросы, которые их больше всего беспокоят, например: как обсудить идею принятия ребёнка с родственниками, какие болезни характерны для детей из учреждений, как подготовить кровных детей в семье и другие.

Будет полезным после окончания знакомства поинтересоваться (попросить поднять руки), есть ли в группе семьи с детьми, юристы, психологи, медики и специалисты по социальной работе. Во-первых, это поможет вам ориентироваться на запросы и уровень подготовки слушателей, во-вторых, по реакциям этих людей можно видеть, насколько у вас получается вести группу и как они оценивают качество подачи материала. Их можно и нужно привлекать к обсуждению тем, касающихся их профессии. Андрогогика тем и отличается от педагогики, что, прежде всего, обращается к личному опыту человека.

По окончании знакомства руководитель занятий рассказывает о цели Школы, истории её создания, принципах работы и требованиях, предъявляемых к слушателям. После этого дается описание курса, поясняются организационные моменты: последовательность обучения, в какой форме будут происходить занятия, как и в каких случаях извещать секретаря, какие возможны изменения в расписании и как об этом они будут извещены, когда и какие методические материалы они получат.

Поскольку проведение занятий предполагает использование элементов тренинга или каких-либо интерактивных форм обучения, желательно предупредить об этом слушателей, поскольку они, как правило, рассчитывают только прослушать курс лекций.

Далее слушателям сообщается, какие формы дополнительной помощи и поддержки они могут получить, и на каких условиях. В частности, у нас это: дополнительные групповые занятия, индивидуальные очные и заочные

консультации, помощь в составлении заявлений и аудит документов, возможность предоставления адвоката. А также отдельно организовываемые мероприятия, полезные слушателям: Клуб приёмных родителей, посещение родительской консультации «Беседка», видео и библиотека, газета «Ау, родители!».

После рассказа о принципах работы курсов можно сделать перерыв. Планируйте время первого занятия с небольшими запасами времени. Если смотреть по таблице выше, то это должно произойти примерно через час, однако из-за ожидания опаздывающих, уточнений, небольших переходов от темы к теме, ответов на вопросы всегда возникают задержки, и перерыв получится примерно через полтора часа после начала занятий.

Далее мы рекомендуем описать основные «архитектурные» элементы семейного устройства:

1. Источники сиротства, с объяснением причин и формальных поводов, по которым детей относят к категории детей, оставшихся без попечения родителей. Если доступна соответствующая статистика, то показать, каково распределение детей, оставшихся без попечения родителей, в регионе по причинам сиротства, полам и возрастам. Полезно также указать, какова ситуация в целом по стране и данном регионе на текущий момент, ведь вполне возможно, что слушатели не знают истинного положения дел или у них сформировалось нечеткое, а иногда и превратное представление о ситуации, почерпнутое из слухов, газет, рассказов старших поколений.
2. Рассказать про виды правового положения детей: что такое родительские дети и оставшиеся без попечения родителей — то, что подразумевают, используя бытовое понятие «статус детей»¹.
3. Описать виды учреждений для детей. Сообщить, в каких видах учреждений находятся дети тех или иных возрастов, почему и как происходит движение детей из одного учреждения в другое.
4. Разъяснить структуру и подчиненность законодательства, служб, отвечающих за семейное устройство в регионе.
5. Описать виды семейного устройства, их особенности и отличия друг от друга. Дать их ранжир по степени приоритетности (усыновление, опека, приёмная семья) и степени развитости на территории региона.

¹ Обязательно разъясните людям, что обиходное выражение «дети без статуса» не имеет под собой правовой основы и термина. У каждого ребёнка есть то или иное правовое положение. Другое дело, что кого-то из детей нельзя сразу передать на усыновление или не оформлены требуемые документы.

6. Пояснить путь будущего родителя от момента возникновения идеи принятия ребёнка в семью до возникновения новой семейной системы.
7. Ответить кратко на вопросы по видам семейного устройства и юридическому положению детей.

На первом занятии мы договариваемся о наиболее удобных днях проведения занятий. У нас это два раза в неделю, чаще всего это среда или четверг и суббота. Естественно, что наиболее посещаемы субботы. Семейные пары чаще всего приходят в этот день вдвоем. А по будням обычно приходит кто-то один из супругов.

9. Особенности организации занятий первого курса

При проведении занятий этого цикла важно быть готовым к неожиданным поворотам — занятия не всегда остаются в рамках заданной темы, ведь они, как правило, предполагают обращение к собственному детскому опыту участников. Однако бояться этого не стоит, иногда такие спонтанные обсуждения гораздо больше дают участникам, чем тщательно спланированные занятия.

Мы обратили внимание на то, что в эту группу хотят войти и те, кто уже принял окончательное решение, и те, кто еще сомневается, колеблется. Последние еще не определились окончательно — нужно ли им появление ребёнка в семье. Довольно часто импульсом к идее принятия ребёнка является эмоциональный рассказ о ребёнке по радио, в телепередаче или фотография в газете. Это вызывает эмоциональный отклик, однако жизненные обстоятельства, сложившийся уклад не позволяют сразу принять нового члена семьи. Кто-то начинает задумываться о проблемах сирот и стремится побольше узнать о возможности принятия ребёнка в семью, хотя бы на будущее. Другие с помощью обучения хотят выяснить, какие существуют способы решения их проблем, или даже взять ребёнка в обход требований закона.

Узнав о том, какой непростой путь лежит от первого побуждения до его реализации, часть слушателей отказывается от возникшей идеи и прекращает посещать занятия. Кто-то не теряет надежды, пытается изменить жизненную ситуацию (провести ремонт в квартире или расширить свое жилье, найти более оплачиваемую работу и т. п.) и откладывает реализацию идеи до лучших времен. Тем не менее, мы заметили, что эти люди упорны и посещают весь курс занятий так же, как и те, кто уже принял окончательное решение, но не знает, какие действия предпринять, «куда бежать за ребёнком».

Последнее время у нас наметилась тенденция прихода в Школу целых семей. Приходят старшие дети будущих родителей, их родители и другие родственники. Некоторые ходят вместе с будущей няней детей, а выпускники Школы всё чаще отправляют на учёбу новых нянь и гувернёров своих детей. Это очень позитивная тенденция, говорящая о более ответственном родительстве и понимании гражданами необходимости получения компетенций всеми, кто общается с ребёнком.

Расписание имеет смысл выдавать слушателям заранее, чтобы они могли сориентироваться и не пропустить самые важные для них занятия. Часть занятий организаторы могут объявить обязательными для посещения, особенно это важно, когда по результатам обучения будет проводиться аттестация. Мы не заставляем всех в обязательном порядке прослушивать весь предлагаемый курс, раздаём расписание в начале курса на втором занятии, и часть слушателей (10–15%) посещают занятия выборочно.

Оканчивают курс не все, кто записался, — это происходит по разным причинам. Чаще всего в процессе обучения «теряются» следующие категории людей, которые:

- поняли, что принятие ребёнка в семью не их путь,
- были недостаточно мотивированы, чтобы регулярно заниматься и в целом принять ребёнка,
- семейная или жизненная ситуация изменилась, например, выявилось заболевание, препятствующее принятию ребёнка, ближайшие родственники заняли агрессивную позицию против появления в семье ребёнка, потеря работы и т. п.,
- нашли ребёнка, и у них уже нет времени для посещения занятий.

В этих случаях очень важна обратная связь. Администратор курсов должен обязательно связываться с такими слушателями, выяснять причину их отсутствия и сообщить им, что вне зависимости от причины, побудившей их оставить занятия, организаторы и преподаватели курсов ждут их для продолжения обучения, предлагают посещать другой курс или получить персональные консультации, литературу и любую другую помощь.

Некоторых слушателей больше интересуют юридические темы, а кого-то больше привлекает психология либо медицинские вопросы. Право выбора остается за ними. Однако усилия должны быть направлены на то, чтобы убедить слушателей по возможности посещать весь курс. Для этого мы стараемся проводить занятия интересно и динамично, формировать из группы дружественный коллектив, поощрять неформальное общение в перерывах и вне занятий, так, чтобы людям было интересно приходить

не только за знаниями, но и общаться друг с другом и преподавателями, обмениваться мнениями, делиться своими успехами и неудачами. Это не только сплочивает и позволяет не растерять группу, но также дает сильную моральную поддержку. Чтобы достичь этого, мы включаем во многие занятия элементы группового обсуждения, поиска решений, поощряем, когда слушатели в перерывах и в специальных блоках занятий помогают отвечать на вопросы других слушателей.

В конце каждого курса проводится заключительное занятие, которое позволяет подвести итоги, обсудить какие-то вопросы, которые остались без ответов, узнать, насколько оправдались ожидания слушателей. На такое занятие мы приглашаем опытных усыновителей или опекунов, которые делятся своими историями и опытом воспитания детей.

10. Рекомендации по развитию обучения

Обучение взрослых, и особенно будущих принимающих родителей, должно быть живым делом. Наша жизнь динамична, и российское общество быстро развивается. Ещё в конце девяностых годов тайна усыновления была священна, и многие российские психологи говорили о её нужности и полезности для ребёнка. Усыновители практически не общались друг с другом, а в интернете информации по семейному устройству были сущие крохи. Сейчас стремительно появляются сайты объединений усыновителей, они встречаются и общаются в виртуальных конференциях, помогают создавать сайты органам опеки и детским учреждениям. Создаются родительские консультации и группы взаимоподдержки. Всё динамично меняется, информации стало больше, а получить её усыновителям и опекунам стало проще, их всё больше волнуют сложные вопросы здоровья детей, их реабилитации, взаимодействия с кровными родственниками.

Обязательно готовьте конспекты занятий. Перед началом каждого цикла занятий просматривайте учебные планы и конспекты, прочитывайте их на свежую голову. Перед каждым занятием напоминайте преподавателям, чтобы они тоже просматривали конспекты и планы занятий и вносили дополнения и изменения как до, так и после занятий. Ведь во время проведения занятий возникают новые ситуации, они обсуждаются, находят новые решения. Если у вас возникает желание что-то изменить, добавить в процесс обучения — сделайте это немедленно. Заведите отдельную записную книжку (или ведите электронный жур-

нал идей) и привычку сразу же по окончании занятий вносить все идеи и поправки в журнал и конспекты занятий. Введите это в традицию всех преподавателей.

После окончания цикла занятий обязательно проведите общее собрание преподавателей. Обсудите его результаты, наметьте планы по развитию обучения, кто из преподавателей и организаторов, что и к какому сроку должен сделать. В ходе таких обсуждений важно проанализировать:

- состав групп слушателей, определить изменение их запросов на обучение,
- сложности, возникшие в ходе обучения, и пути их преодоления,
- оценки, данные слушателями работе преподавателей и всей Школе в целом,
- необходимость корректировки программы,
- привлечение новых преподавателей,
- необходимость создания и приобретения новых учебных, раздаточных материалов, их тематику.

II. Работа с семьёй после завершения обучения

Семь лет нашей работы показали, что невозможно ограничиваться только обучающей функцией Школы. Возникло и развивается ещё одно направление нашей работы — *консультирование и моральная поддержка семей*, которые уже приняли ребёнка, а также тех граждан, которые по каким-то причинам не смогли посещать занятия, но нуждаются в помощи.

Поскольку возможности нашего Фонда ограничены, к этой работе мы активно привлекаем добровольцев, из числа тех, кто прошёл обучение, взял ребёнка, справился с адаптационным периодом и может дать дельный совет, поделиться как собственным опытом, так и опытом себе подобных. Добровольцы не только помогают нам в обучении, они активные участники мероприятий поддержки и сопровождения: интернет-конференции и Клуба приёмных родителей, родительской консультации «Беседка».

Значение консультирования

Как показала накопленная нами практика консультирования, семьи нуждаются в помощи при преодолении кризисных ситуаций, особенно в первые этапы адаптации. Причём мы убедились, что важно общение не только со специалистами, но и с теми родителями, которые уже имеют личный опыт воспитания приёмных детей. Для этого была организована «Беседка», в которой консультанты-волонтеры в пятницу

вечером встречаются либо с кандидатами, либо с теми, у кого возникли какие-то проблемы. Консультации и общение с такими же родителями помогают снять эмоциональную напряженность (к этому располагает и сама обстановка «Беседки»).

На консультациях оказывается помощь и происходит обмен опытом по вопросам воспитания и развития ребёнка. Кроме того, на таких встречах большое значение для пришедших на консультацию имеет возможность «нормализации» своих чувств и эмоций. Под нормализацией в данном случае понимается получение ими представления о том, что происходящее с ними, их ребёнком, их чувства и переживания нормальны и адекватны. Иногда один только рассказ уже опытных приёмных родителей об аналогичном собственном опыте, о том, что их ребёнок вел себя так же, позволяет «неопытным» приёмным родителям успокоиться и более здраво оценить ситуацию, даже самостоятельно найти выход из ситуации.

В ходе консультативной работы выявляется необходимость психолого-психиатрического консультирования родителей по вопросам, связанным не только с воспитанием ребёнка, но и с взаимоотношениями в семье. Мы уже привлекли к консультативной работе на постоянной основе семейного психолога. Также мы предлагаем пользоваться имеющимися в городе центрами помощи семье и детям, услугами специалистов МГППУ¹ и НИИ психиатрии, Института интегративной семейной психотерапии.

Поддержка слушателей по окончании учёбы не сводится только к общению в «Беседке». Кроме этого, мы организуем:

- предоставление им новых материалов: копирование, распечатка, пересылка электронной почтой,
- очные консультации специалистов по установленным дням и предварительной записи,
- телефонные и интернет-консультации — бесплатно, в неограниченном объёме,
- встречи Клуба приёмных родителей,
- предоставление, при необходимости, услуг юриста для первичного похода в ООП и/или для участия в суде (в ограниченном масштабе),
- очные консультации со всеми специалистами,
- тренинги, тестирование, игровые терапевтические занятия с детьми — бесплатно, по приглашениям. В случае возникновения проблем возможен бесплатный выезд специалиста в семью.

¹ МГППУ — Московский Государственный психолого-педагогический университет

12. Информационные методы поиска слушателей Школы, социальная реклама

При подготовке к работе курсов для принимающих родителей приходится заранее позаботиться о том, чтобы привлечь граждан, желающих их пройти. Школа — это только один из инструментов развития семейного устройства, к тому же, необходимо помнить, что это не разовое мероприятие — для эффективной и бесперебойной её работы потребуется создать постоянный поток слушателей. Этого можно добиться только постоянным информированием о деятельности региональных и городских центров и распространением социальной рекламы, направленной на привлечение новых потенциальных принимающих родителей, готовящихся к сознательному родительству.

Социальная реклама может дать хороший результат только тогда, когда она будет заранее продумана, подготовлена и не ограничена разовыми акциями, а станет продолжительной и интенсивной, использующей разнообразные формы информирования и привлечения. Поэтому требуется подготовить хотя бы и имеющую очень скромный бюджет, но цельную и охватывающую все направления воздействия программу действий по размещению информации и рекламы в СМИ и учреждениях региона (города).

Единая информационная кампания должна охватывать *несколько целевых категорий граждан*:

1. имеющих твердое намерение принять ребёнка, морально готовых учиться, и которым не хватает конкретной информации,
2. потенциально готовых принять ребёнка, но сомневающихся в пользе обучения или настолько в себе уверенных, что предполагают, что вполне могут обойтись без него, а значит, потребуется убедить их потратить силы и время на обучение,
3. интересующихся возможностью принятия ребёнка, но не имеющих достаточных мотивов для начала действий по поиску ребёнка и оформлению его в семью,
4. принципиально не возражающих против принятия ребёнка и имеющих желание в приобретении дополнительных конкретных знаний по проблеме, возможно, для прояснения неосознанной потребности и готовности/неготовности взять ребёнка в семью,
5. всех граждан региона, для повышения их компетентности в вопросах сиротства и семейного устройства, для создания позитивного, поддерживающего общественного мнения.

Конечно, нужно не только информировать и привлекать граждан брать детей в свои семьи, равно так же нужна информация и социальная реклама имиджевого плана об организации, проводящей обучение. Эта работа нацелена на перспективу.

Формы и способы подачи информации

В городских условиях наиболее эффективны следующие способы подачи информации:

- Распространение листовок и буклетов в общественных учреждениях района/области, прежде всего, в органах опеки, центрах планирования семьи, детских и взрослых поликлиниках, сберкассах, кинотеатрах. При проведении в городе массовых мероприятий — на конференциях, семинарах, на выставках, праздниках.
- Размещение в местах скопления людей рекламных плакатов, информационных листов по теме.
- Аудиоролики на радио, в транспорте, видеоролики на местном и кабельном телевидении.
- Публичные лекции и выступления в обучающих центрах, клубах, на городских мероприятиях.
- Создание сайтов, на которых люди могут найти информацию о работе курсов, о том, как взять ребёнка в семью, анкеты детей, новости семейного устройства в регионе.
- Размещение ссылок, баннеров и флэш-роликов на сайтах администрации района/города, на самых посещаемых ресурсах области.
- Организация открытых дискуссий на интернет-форумах, на радио и телевидении.
- Создание на городских/районных/областных сайтах специальных конференций, посвященных помощи детским домам, которые одновременно являются ростком для объединения принимающих родителей, а затем консультацией для начинающих.

В сельской местности:

- Распространение листовок и объявлений в общественных учреждениях села/района: почта, магазины, транспортные узлы, станции.
- Голосовая реклама в транспорте (автобусы, электрички, особенно пригородные или в сельской местности). Выступления по радио с рассказами об успешном опыте в районе.
- Выездные выступления и лекции, в том числе с привлечением принимающих родителей.

- Приглашение представителей сельских администраций на семинары в райцентр, областной центр.

Состав информации должен включать в себя:

1. Сообщения о начале работы курсов, для кого они созданы, на каких принципах существуют, где они находятся, кто туда может попасть, как и когда они работают.
2. Информационные поводы, нацеленные на то, чтобы дать толчок к действиям по оформлению документов, визиту в ООП или детские учреждения (информация о детях, день открытых дверей и т. п.).
3. Информационные поводы, призывающие задуматься о проблеме детей-сирот в учреждениях, о принятии ребёнка в семью, взвесить собственные возможности, примерить ситуацию на себя (репортажи из учреждений, интервью с руководителями, рассказы).
4. Сюжеты, которые бы подтверждали, что положительного опыта больше, чем отрицательного, что успех возможен, прежде всего, тогда, когда ребёнок берёт в семью подготовленные люди, что ошибки и неудачи возникают при самонадеянности и невозможности усыновителей и опекунов получить информацию и поддержку (рассказы родителей, интервью с ними).
5. Сообщения о ресурсах, которые есть и будут в регионе для поддержки принимающих семей, о том, что планируется сделать в регионе, что делается в государстве, как развивается семейное устройство в других (соседних) регионах.
6. Справочная информация об учреждениях, органах опеки, статистические данные.

Темы и виды информационно-проблемных поводов:

- Сообщения и статьи о нецелесообразности и противоестественности воспитания детей в учреждении: рассказы о судьбах сирот-выпускников интернатных заведений; примеры экономических расчётов содержания детей в них; социологические исследования эффективности воспитания детей-сирот в семье и в учреждении — сколько из них смогли адаптироваться в обществе, как они живут, чего хотят.
- Сравнительные статистические данные, обязательно с комментариями.
- Публикация новых законов, законодательных инициатив, комментариев к ним.
- Краткие сообщения, объявления и ролики агитационного и информационного плана, плакаты о какой-то одной проблеме или ситуации (статистика, данные о сиротстве).

- Размещение информации о конкретных детях и мероприятиях в детских учреждениях в областных газетах.
- Примеры других стран и российский опыт в решении проблем сиротства и воспитания приёмных детей.
- Рассказы и сюжеты об успешных принимающих семьях, известных людях среди приёмных детей и усыновителей.
- Высказывания знаменитостей и рассказы о приёмных детях.
- Рассказы приёмных детей и детей, которые ещё остаются в учреждении, о своей жизни и желаниях.
- Проблемные вопросы по теме усыновления и общественного воспитания: тайна усыновления, наследственность или воспитание, здоровье детей в учреждениях, матери-отказницы, что происходит с ребёнком, лишённым материнской заботы.

*Мероприятия сопровождения
информационной кампании:*

- Телефон горячей линии для незамедлительного ответа на вопросы. Это даёт существенное уменьшение количества упущенных обращений и возрастание доверия и надежды на будущую помощь. Горячая линия обязательно должна работать в дни выхода статей (примерно в течение недели), роликов и других рассчитанных на массовую аудиторию рекламных и информационных материалов.
- Если на вашей территории есть семьи, готовые помогать и делиться опытом с будущими и начинающими родителями, можно с их помощью периодически организовывать встречи приёмных родителей, праздники для детей. В дальнейшем такие встречи могут стать основой для объединения семей и самостоятельного ведения ими групп самопомощи, родительских консультаций, встреч, внешкольных занятий и мероприятий для детей и их совместного летнего отдыха.
- Очень полезны дни открытых дверей в сиротских учреждениях или наоборот — организация представления учреждения и самостоятельности детей на городских мероприятиях: выставках, соревнованиях, конкурсах и т. п. Например, рассказ об учреждении и его воспитанниках в виде фоторабот и художественных работ в кинотеатрах, галереях.
- Организация, совместно с руководством учреждений, распространения информации о помощи детям, необходимости создания и проведения в учреждениях кружков, секций, игр для детей, приглашения детей в городские секции, клубы, кружки.

Некоторые практические рекомендации по подаче информации и работе со СМИ:

- Желательно подписывать со СМИ договоры о сотрудничестве и публикации цикла статей, создания рубрик, чтобы СМИ планировали место для размещения статей и не сопротивлялись брать материал в печать.
- Полезно организовывать специальные обучающие правовые семинары для журналистов, чтобы избежать искажения информации, ошибок и неточностей в подаче информации.
- Представителей СМИ можно включать в состав попечительских советов как учреждений для детей-сирот, так и муниципальных образований.
- Оптимальна реклама в местах скопления людей, чтобы у них было время поговорить друг с другом об услышанном и увиденном.
- Требуется максимально чётко разграничивать постоянное семейное устройство (здесь имеется в виду такое устройство, при котором продолжается поиск постоянной заменяющей семьи) и временное устройство — на месяц, на полгода (по договору, как промежуточный этап от сиротского учреждения к постоянному семейному устройству).
- В рекламе необходимо называть сумму выплаты на содержание ребёнка и зарплату приёмных родителей. Если усыновителям выплачиваются разовые пособия — рассказать и о них.
- Важно запустить т. н. «сарафанное радио», передачу информации «из уст в уста» — необходимо, чтобы заменяющие семьи начали появляться и не боялись рассказывать об этом другим жителям.

Схема проведения занятий

	действия	документы	
<ul style="list-style-type: none"> Индивидуальное собеседование проводится, если позволяют условия — маленькая группа и наличие специалистов. Основная задача установочного занятия — дать будущим слушателям представление о курсах, их принципах и требованиях, и помочь принять решение — будут они посещать курсы или нет. 	<p>Приём заявок по электронной почте или телефону</p> <p>Индивидуальное собеседование Выявление запроса на обучение, уточнение ситуации слушателя, ответы на вопросы.</p>	<p>Журнал регистрации слушателей</p>	<ul style="list-style-type: none"> Это внутренний журнал организации. Запись ведется администратором. По нему осуществляется учет движения слушателей и выдача свидетельств. Доступ к журналу строго ограничен.
	<p>Установочное занятие</p> <ul style="list-style-type: none"> – Знакомство со слушателями – Выявление их запросов – Вводная лекция: основы законодательства по защите прав детей, оставшихся без попечения родителей, формы семейного устройства – Путь к новой семье — основные этапы – Учет записавшихся, формирование групп, выдача расписания 		
<ul style="list-style-type: none"> В ходе занятий слушатели по собственной инициативе или через рекомендацию специалиста: – Посещают индивидуальные консультации узких специалистов. – Проходят семейную и индивидуальную психотерапию. – Пользуются тематической библиотекой. 	<p>Первое плановое занятие</p> <ul style="list-style-type: none"> – Начало занятий – Выдача первых материалов: папка, Семейный кодекс РФ, схемы 	<p>Журнал учета посещений занятий</p>	<ul style="list-style-type: none"> Журнал находится у администратора группы, он отмечает в нём присутствовавших на занятиях. Задачи у такого учета две: <ol style="list-style-type: none"> 1. Понять, сколько и каких занятий посетил слушатель. 2. Отложить и затем выдать материалы отсутствовавшим. В журнале фиксируются номера свидетельств, выданных слушателям
	<p>Занятия по плану</p>		
	<p>Последнее занятие по плану</p> <p>Выявление запросов на дополнительные занятия и консультации</p> <p>Выпускной вечер</p> <ul style="list-style-type: none"> – Краткое напутственное слово от преподавателей и приглашенных выпускников прошлых лет. – Индивидуальные консультации – Обмен опытом и обсуждение вопросов и ситуаций в спонтанных группах – Выдача оставшихся материалов, дисков и свидетельств. 		

Тематика обучения

Структура и некоторые рекомендации для психолого-педагогического блока занятий

1 курс «Первичное обучение» — для начинающих, в основном для тех, кто думает взять ребёнка или определился, но не приступил к оформлению документов и поиску ребёнка.

- Общее количество занятий психолого-педагогического блока — 6–7 занятий из общего количества занятий (12).
- Основные методы работы: лекции, семинары, тренинги.
- Основные темы:
 1. Возрастная психология, специфика поведения ребёнка в различные возрастные периоды, подходы к воспитанию ребёнка в зависимости от возраста, основные новообразования возрастов. Дополнительно к занятиям выдаётся раздаточный материал.
 2. Специфика детей из ДД и ДР, их отличия от детей того же возраста, воспитывающихся в семье.
 3. Психологические проблемы выбора ребёнка, первое знакомство с ребёнком, установление контакта.
 4. Психологическая адаптация приёмного ребёнка в семье, основные проблемы, подход к их решению.
 5. Семья как система. Общие представления о семейной структуре.

2 курс «Первичная поддержка» — для тех, кто прошёл процедуру и определился с выбором ребёнка, начал с ним общение, или для недавно принявших ребёнка в семью.

- Общее количество занятий — 5–6 занятий.
- Основные методы работы: семинары, тренинги.
- Основные темы: возрастная психология, специфика поведения ребёнка в различные возрастные периоды, подходы к воспитанию ребёнка в зависимости от возраста, основные новообразования возрастов. Дополнительно к этим занятиям выдаётся раздаточный материал.

Материал дается более подробно, особенно относительно тех возрастных этапов, на которых находятся уже принятые в семью дети или на которые семьи сориентированы.

1. Специфика детей из детских домов и домов ребёнка, их отличия от детей того же возраста, воспитывающихся в семье.

2. Психологическая адаптация приёмного ребёнка в семье, основные проблемы, подход к их решению (в т. ч. на примерах уже возникших в семьях сложностей).
3. Тайна усыновления. Кому, когда и как говорить с ребёнком о его происхождении, что не стоит говорить.
1. Семья как система. Работа с семейной структурой, правилами, подсистемой, сложившимися системами отношений — на примере семей слушателей.
2. Проблемы и сложности, возникающие при принятии в семью ребёнка определённого возраста.
3. Основные подходы к развитию ребёнка. Взаимоотношения с детскими образовательными учреждениями (д/с, школа) — необходимость, выбор, возраст поступления, адаптация.
4. Дополнительно, при наличии запроса — отношения между несколькими детьми в семье, sibлинговая конкуренция, отношения между кровными и приёмными детьми, взаимная адаптация детей.

3 курс «Последующее сопровождение и развитие компетенций» — для тех, кто воспитывает приёмных детей, прошёл этап адаптации, но хотел бы разобраться в возникающих проблемах, проанализировать поведение ребёнка, найти эффективные способы воспитания и компенсации проблем.

– Общее время — 7 (10) занятий.

– Основные методы работы: лекции, семинары — тренинги.

– Основные темы (корректировка программы — под каждую группу):

1. Возрастная психология, специфика поведения ребёнка в различные возрастные периоды, подходы к воспитанию ребёнка в зависимости от возраста, основные новообразования возрастов (дополнительно к занятиям выдаётся раздаточный материал). Подробно рассматриваются возрастные кризисы, новообразования. Проблемы в общении, проблемы принятия в семью ребёнка определённого возраста — по запросу слушателей.
2. Тайна усыновления. Кому, когда и как говорить с ребёнком о его происхождении, как говорить об этом, что не стоит говорить.
3. Отношения между несколькими детьми в семье, sibлинговая конкуренция, отношения между кровными и приёмными детьми, взаимная адаптация детей.
4. Основные подходы к развитию ребёнка. Взаимоотношения с детскими образовательными учреждениями (д/с, школа) — необходимость, выбор, возраст поступления, адаптация.

5. Психологическое развитие ребёнка, подходы к развивающим занятиям и техникам, коррекция отставания в психологическом развитии, подходы к организации развивающей среды.
6. Психологические проблемы детей (страхи, проблемы со сном и т. п.) и подходы к их решению, что может быть скорректировано родителями самостоятельно.

Рекомендации к проведению занятий по темам 1-го курса

Первая тема. Возрастная психология, специфика поведения ребёнка в различные возрастные периоды, подходы к воспитанию ребёнка в зависимости от возраста, основные новообразования возрастов.

В программе 1-го курса акцент делается на следующих возрастных периодах — младенчество (0–1 год), ранний дошкольный (1–3 года), старший дошкольный (3–6 лет). Остальные возрастные этапы рассматриваются подробно при наличии запроса у группы либо, если запрос индивидуален, в порядке консультирования вне группового занятия.

В программе второго и третьего циклов более подробно рассматриваются и последующие возрастные этапы; следует обратить внимание на то, насколько в группе представлены слушатели, прошедшие первый этап. Если они преобладают, то следует обсудить с группой целесообразность повторения материала, подробно рассматриваемого в программе 1-го курса.

В первой теме используется раздаточный материал, в котором кратко представлена информация обо всех возрастных периодах, в соответствии со схемой, изложенной выше. Такая форма работы представляется наиболее эффективной в условиях недостатка времени, так как слушатели имеют возможность, ознакомившись дома с раздаточным материалом, задавать на занятии более конкретные вопросы. С другой стороны, представление краткого конспекта теоретической части темы позволяет слушателям лучше изучить тему.

Элементы тренинга, которые могут быть использованы в данном тематическом блоке, направлены на взаимодействие взрослого с «внутренним ребёнком», принятие «внутреннего ребёнка», что позволит родителю более эффективно взаимодействовать с ребёнком.

Упражнения:

1. Вспомнить любимую игрушку, войти в ее образ («метод направленной визуализации»), пообщаться с другими игрушками, найти себе пару (симпатизирующую игрушку), рассказать о себе в паре, рассказать о себе (его игрушке) в кругу.

2. Сдвинуть пары по кругу. Взаимодействовать в парах: ребёнок и взрослый, показать ребёнку, как сильно любит его взрослый, что он не одинок. Поменяться местами.
3. Обсуждение.

Вторая тема. Специфика воспитанников учреждений для детей-сирот, их отличия от детей того же возраста, воспитывающихся в семье (вторая тема 1-го и 2-го курсов).

Данная тема представляется в виде лекционно-семинарского занятия, на котором слушатели знакомятся с такими понятиями как «депривация», «нарушение привязанности», «ЗПР», «умственная отсталость» и т. п.

Третья тема. Психологические проблемы выбора ребёнка, первое знакомство с ребёнком, установление контакта (тема, специфичная для 1-го курса).

Тема выбора ребёнка является очень важной темой для всех без исключения приёмных родителей. Обсуждение этой темы обычно проходит очень эмоционально, не оставляя никого равнодушным, поэтому основной формой работы с данной темой является обсуждение. Очень хорошо либо пригласить на это занятие кого-то из опытных усыновителей, либо подготовить несколько историй о том, как это было в реальной жизни. Такой элемент интерактивности не только вызывает эмоциональную реакцию участников, но и позволяет им почувствовать, что их сомнения и переживания нормальны и вполне естественны.

Элементы тренинга в рамках занятия по этой теме могут быть связаны с этапом знакомства и установления первого контакта с ребёнком. Сделать это можно в форме упражнения, аналогичного в психодраме приёму «множественного дублирования», когда все желающие участники группы разыгрывают свой вариант. Если ведущий группы знаком с психодрамой, можно провести это упражнение в полном психодраматическом варианте, со сменной ролей и обсуждением из ролей — что в каждом варианте чувствовал «ребёнок», какой подход вызвал больший эмоциональный отклик, большее доверие. Если же ведущий не знаком с этим подходом — лучше, если он сам, или соведущий (если он есть) возьмут на себя роль ребёнка с тем, чтобы нагляднее показать реакцию ребёнка в разных предлагаемых вариантах.

Четвертая тема. Психологическая адаптация приёмного ребёнка в семье, основные проблемы, подход к их решению. Тема 4 в 1-м курсе и тема 3 во 2-м курсе предполагает, что в семьях, участвующих в 3-м курсе, период

адаптации детей уже прошёл и не является актуальным. Однако по запросу, в качестве дополнительного занятия или как тема для индивидуальной консультации, эта тема может быть включена и в третий цикл занятий.

Как показывает опыт принимающих семей, многие возвраты ребёнка в учреждения, отказ от усыновления, трагические случаи убийства детей в Америке, связаны с тем, что взрослые не ожидали тех трудностей, которые появляются в адаптационный период. Они не выдерживали возникающих у ребёнка истерик, агрессии и т. п. негативных проявлений. Смысл работы по этой теме состоит в том, чтобы показать, что изменения в ребёнке — закономерны, что эти явления по истечении определенного периода проходят. На конкретных примерах необходимо показать, как протекает адаптация детей в разном возрасте, в чём сложность этого периода для детей и взрослых. Объяснить, почему ребёнок начинает себя хуже вести, регрессирует. На занятиях используются упражнения-ситуации, в которых рассматриваются различные проявления адаптационных трудностей, определяются линии поведения взрослых.

Пятая тема. Семья как система. Общие представления о семейной структуре.

Эта тема рассматривается на занятиях 1-го и 2-го курсов. Во 2-м курсе она рассматривается более подробно, включая обсуждение собственных примеров слушателей. Работа с семейной структурой, правилами, подсистемами, сложившимися системами отношений — на примере семей слушателей (для 2-го курса).

Этот тематический блок предполагает наиболее широкое использование элементов тренинга, так как тема подразумевает наличие богатого опыта у слушателей (собственная семья, родительская семья) и, как правило, является менее болезненной для них, чем темы, связанные с детьми.

Программа занятий в рамках этой темы (при необходимости возможно обсуждение этой темы в рамках одного занятия, что потребует значительного сокращения предложенной программы, в зависимости от потребностей слушателей):

1. Визуализация на тему «Связь с предками» (родовое древо), ее обсуждение (20 минут).
2. Генограмма семьи, связь родительских семей с супружеской: стереотипы, правила, ресурсы и т. д. Обсуждение по парам своих генограмм, шеринг (40 минут).
3. Взаимосвязь настоящей жизненной ситуации с родительской семьёй. Выявление правил родительской семьи. Бессознательный выбор

супругов, детей (выбор не бывает случайным). Образование новой семейной системы как взаимодействие (взаимовлияние) семейных систем членов семьи (15–40 минут).

4. Лекция о семейной системе (30 минут).

5. Ассоциации на тему семьи (семья, родители, ребёнок, бабушка) (10 минут).

6. Рисунок «Семья как дом» (изобразить семью как дом, членов семьи — как части дома). Обсуждение взаимодействия в семье. Есть ли место для нового члена семьи? (15–30 минут).

7. Правила семьи: составить список из 10 правил семьи, понятных для ребёнка. Обсуждение списков участников, конкретизация правил, прояснение их. Значение и важность правил для семьи (15–20 минут).

Примерное расписание занятий I курса

№ п\п	Предмет, тема	Кол-во часов	Специалисты, ведущие занятия
1	– Организационная встреча – Откуда берутся дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей. Положение с сиротством в России, регионе	4	Руководитель, психолог, педагог, юрист
2	– Путь принимающих родителей: от возникновения идеи и мотива до создания семьи – Подготовка родных и близких к приёму ребёнка-сироты	3	Социальный работник, психолог
3	– Подбор и выбор ребёнка: сложности взрослых — выбрать или нет. Что такое банк данных о детях-сиротах, процедура поиска ребёнка, определённая нормативными актами РФ – Посещение учреждения для детей-сирот	4	Педагог, психолог, юрист
4	Педагогика: – Депривация, нарушения привязанности – Механизмы возникновения психосоматических проблем у детей	3	Педагог-дефектолог, психолог
5	– Адаптация ребёнка в семье	4	Педагог, психолог
6	– Адаптационные проблемы взрослых	3	Педагог, психолог
7	Медицина: – Особенности здоровья и состояния детей в ДР и ДД. Система установок диагнозов. Часто встречающиеся заболевания	4	Врач-педиатр, невропатолог
8	Психологический тренинг: – Мифы об усыновлении – Возрастная психология: младенческий возраст — основные новообразования, возрастные кризисы, подходы к воспитанию и развитию ребёнка этого возраста, специфика детей из ДД и ДР, их отличия от детей того же возраста, воспитывающихся в семье – Основные подходы к развитию ребёнка	4	Психолог
9	Медицина: – Гипер- и гиподиагностика. Дети, рождённые от матерей с вирусными инфекциями, наркоманией и алкоголизмом	4	Врач-инфекционист, врач-педиатр из детского учреждения
10	Психологический тренинг: – Возрастная психология: дошкольный возраст — основные новообразования, возрастные кризисы, подходы к воспитанию и развитию ребёнка этого возраста, специфика детей из ДД и ДР, их отличия от детей того же возраста, воспитывающихся в семье – Взаимоотношения с детскими образовательными учреждениями (д/с, школа) — необходимость, выбор, возраст поступления, адаптация	4	Семейный и детский психологи

№ п\п	Предмет, тема	Кол-во часов	Специалисты, ведущие занятия
11	Медицина: – Тренинг — работа с медицинскими картами ребёнка. Расшифровки диагнозов и сокращений. Анализ общего состояния здоровья	4	Врач-педиатр из детского учреждения
12	Законодательство: – Основные законодательные требования при разных формах семейного устройства	3	Юрист
13	Психологический тренинг – Возрастная психология: школьный и подростковый возраст — основные новообразования, возрастные кризисы, подходы к воспитанию и развитию ребёнка этого возраста, специфика детей из ДД и ДР, их отличия от детей того же возраста, воспитывающихся в семье – Подходы к развивающим занятиям и техникам, коррекция отставания в психологическом развитии, подходы к организации развивающей среды	4	Семейный и детский психологи
14	Процедурные вопросы: – Подготовка документов для опеки, усыновления	3	Юрист, социальный работник
15	Психологический тренинг – Тайна усыновления: плюсы и минусы сохранения тайны, говорить ли ребёнку о том, что он приёмный, кому, когда и как говорить с ребёнком о его происхождении, что говорить об этом, что не стоит говорить	4	Семейный и детский психологи
16	Процедурные вопросы: – Ответы на вопросы, взаимодействие с органами опеки – Тренинг — знакомство с органами опеки	2+1	Юрист, социальный работник
17	Психологический тренинг: – Семья как система. Работа с семейной структурой, правилами, подсистемами, сложившимися системами отношений — на примере семей слушателей	4	Психолог, семейный психолог
18	Процедурные вопросы: – Семинар — подготовка к судебным процедурам – Тренинг — суд	2+1	Юрист, социальный работник

Задачи администратора курсов

Подготовительные и контрольные мероприятия

- Проверка актуальности (изменения) и обновление файлов раздаточных методических материалов: запрос у преподавателей о наличии обновлений, получение, регистрация.
- Проверка наличия приобретаемых для раздачи материалов: брошюры, книги, диски.
- Проверка состояния библиотеки: наличие книг, возврат книг от задержавших читателей, заказ обновления и пополнения новыми изданиями.
- Выяснение, кто из выпускников курсов на каком этапе находится — раз в квартал.
- Обеспечение расходными материалами: ручки, фломастеры, бумага, папки, планшеты, одноразовые кружки, стаканы, ложки, чай, сахар и т. п.

Плановые (подготовительные) мероприятия

для проведения цикла занятий

- Получение заявок на запись на курсы по телефону и по электронной почте.
- Разъяснение по телефону и ответы по почте на вопросы, информирование о предварительной дате, месте и времени начала занятий; как и когда люди узнают о точной дате и часе занятий.
- Регистрация заявок в электронном журнале учёта заявок.
- Составление расписания и согласование с преподавателями времени и места занятий.
- Утверждение расписания курсов у руководства.
- Созыв преподавателей для проведения общего собрания после окончания очередных курсов и перед началом следующего цикла занятий (не реже трёх раз в год).
- Извещение слушателей по телефону и электронной почте за 10 дней до начала занятий с указанием точной даты, времени и места занятий.
- Корректировка данных при изменениях.
- Рассылка утверждённого расписания ученикам.
- Подготовка материалов к первому занятию: печать, комплектование в папки и т. п.
- Контроль подготовки помещения и оборудования к началу занятий.
- Помощь в организации проведения первого занятия: встреча слушателей, раздача материалов, организация перерыва (чаепития).

Регулярные мероприятия, проводимые во время курса занятий

- Напоминание преподавателям о дате, времени и месте их занятий за 2–3 дня.
- Подготовка к ближайшему занятию соответствующих раздаточных материалов для слушателей: печать, комплектование папок, раскладка информации и литературы.
- Ведение журнала слушателей, посещающих школу.
- В случае отсутствия людей на занятиях уточнение причины пропуска занятий; сообщение о том, какие и где взять материалы по пропущенному занятию.
- Приглашение слушателей на дополнительные занятия.
- Извещение слушателей и преподавателей об изменениях в проведении занятий: места, времени и темы занятий.
- Извещение выпускников о появлении новых материалов, проведении встреч, помощи; попутно уточняется, на каком этапе они находятся, и какие запросы у них есть.

Мероприятия, завершающие занятия

- Приглашение слушателей на выпускной вечер.
- Подготовка к раздаче ещё не выданного раздаточного материала и свидетельств.
- Учёт слушателей, получивших свидетельства.
- Извещение слушателей не сумевших прийти на выпускной о месте и времени выдачи свидетельств, раздаточных материалов и выдача свидетельств и материалов.

Анкета

Уважаемые друзья, просим вас помочь в составлении портрета будущего родителя. Заполнив анкету, вы поможете специалистам сориентироваться — как эффективнее искать будущих принимающих родителей и какую помощь им можно оказать.

1. Какую форму принятия ребёнка в семью вы выбрали (отметьте нужное):

- усыновление,
- простая опека,
- приёмная семья,
- патронатное воспитание.

2. Назовите причины, почему вы выбрали эту форму:

- хотим сохранить свою фамилию, продолжить свой род,
- выплаты на ребёнка помогут нам его лучше обеспечивать,
- хотим обеспечить ребёнку более стабильную жизнь,
- хотим сохранить за ребёнком положенные льготы,
- не хотим терять стаж работы,
- так нам проще оформить документы,
- решили избежать судебной процедуры,
- хотим передать ребёнку наследственные права,
- другое _____.

3. Как появилось желание принять ребёнка в семью:

- возникло внезапно,
- под влиянием телепередачи, статьи в газете, интернете,
- зашли на конференцию приёмных родителей и задумались,
- после длительного раздумья,
- подсказали родные,
- по примеру знакомых, родственников,
- увидели ребёнка в больнице, детском учреждении,
- увидели фотографию в газете, интернете,
- другое _____.

4. Кто был инициатором принятия ребёнка в семью:

- я,
- супруг,
- родители,
- другое _____.

5. Какими характеристиками вы руководствуетесь при выборе желаемого ребёнка, в какую очередь (расставьте приоритеты):

пол: мальчик, девочка.

возраст: ____ лет,

цвет волос,

здоровье,

национальность,

похожий на (укажите на кого) _____

особенности внешности _____

другие признаки _____

6. Будете ли вы рассказывать ребёнку о том, что он приёмный?

еще не решено, буду, не буду.

Какая у Вас семья

7. Из кого состоит ваша семья (проживают вместе с вами)?

8. Ваши родители:	отец	мать
возраст:	_____,	_____,
образование:	_____,	_____,

они живут вместе с вами: да, нет.

9. Как ваши родные отнеслись к идее появления чужого ребёнка:

поддержали, одобрили, были против, нейтрально,
 другое _____.

Несколько сведений о себе

10. Ваш возраст (полных лет) _____.

11. Ваше семейное положение:

в браке, не в браке, был(-а), но, увы.

12. Есть ли у вас кровные дети: да, нет.

Если да, то сколько их и какого они возраста _____.

13. Вы по образованию _____.

14. Сейчас вы работаете, кем _____.

15. Регион проживания:

город, посёлок, село,

другое _____.

16. Как ощущаете себя материально?

с трудом, хватает, неплохо.

Спасибо за ответы! Вы очень нам помогли!

Анкета выпускника

Уважаемые выпускники, мы хотим, чтобы наши курсы развивались и дальше, для этого нам важно узнать ваше мнение о проведенных занятиях. Мы будем признательны, если вы ответите на нижеприведенные вопросы и отразите свою точку зрения на качество работы курсов.

1. На ваш взгляд, какой раздел (психология, педагогика, медицина, юридический):

был самый интересный _____,

был самый полезный _____,

требует сокращения _____,

требует большего раскрытия _____,

остались невыясненные вопросы _____.

2. Что вам понравилось в организации и проведении занятий? _____

_____.

3. Что вам не понравилось? _____

_____.

4. Что на ваш взгляд, следует изменить и каким образом, чего не хватает в обучении? _____

_____.

5. Ваша точка зрения в целом на обучение

-5 ←————— - o + —————→ +5

Отметьте на осевой линии, как в целом вы оцениваете работу курсов

6. По какому разделу вам больше всего потребуется дальнейшая поддержка?

юридическому

медицинскому

возрастная психология

психология семьи

воспитание ребёнка

другие (укажите) _____.

7. Пожалуйста, расставьте приоритеты — каким образом вам удобнее получать поддержку:

Проконсультироваться по телефону в режиме:

кратко совета,

подробной консультации — заявка-отзвон специалиста.

Пригласить специалиста на дом.

Приехать на консультацию нескольких специалистов сразу.

Проконсультироваться у опытных принимающих родителей.

8. Интересно ли вам будет получать по подписке дополнительные материалы?

да,

нет,

другое _____.

9. Ваши пожелания _____

_____.

Благодарим Вас за участие!

Примерный перечень того, что может понадобиться для организации занятий

Учебное и вспомогательное оборудование

- таблички, указатели, афиши,
- доска для объявлений и информирования слушателей,
- доска для письма (меловая или под фломастеры) или флипчарт с отрывными или перекидными листами бумаги,
- фломастеры для записей и маркеры для выделения разделов и текста, губка для стирания записей,
- открытый стеллаж или полка, папки для раздаточных материалов, не полученных слушателями материалов из-за пропусков занятий,
- стеллаж для библиотеки, желательно с возможностью фронтальной выкладки литературы и видео,
- стойка для журналов, брошюр, различной полезной информации,
- для показа фильмов, презентаций и слайдов, в том числе, пока слушатели собираются на занятия и в перерывах: DVD — проигрыватель, телевизор или проектор, LCD — панель.

Мебель, техническое оборудование, чайные приборы

- стулья с некоторым запасом по количеству,
- несколько столов, из которых можно было бы составить круглый или овальный стол,
- столик, устанавливаемый у входа, для выкладки текущих раздаточных и учебных материалов, письменных принадлежностей, справочников, кодексов и т. п.
- стол для чая,
- чайник, а лучше два, или водный диспенсер с возможностью раздачи горячей и холодной воды, термос, чтобы в перерыв не кипятить чайник несколько раз,
- чайные принадлежности: скатерть или одноразовые скатерти, чашки, блюдца, ложки, стаканы (можно одноразовые), тарелки, вазочки и т. п.
- При проведении занятий в холодное время года, если в здании нет раздевалки или она закрыта во время занятий, имеет смысл приобрести

вешалки для одежды. Лучше всего подходит вешалка в виде П-образной стойки. Оптимально найти такую на колесиках, называется она «подкатная вешалка», чтобы после прихода слушателей можно было убрать её в сторону.

Материалы для первого занятия:

- план установочного занятия,
- конспект информации для слушателей о работе курсов: принципы, требования,
- бейджики для организаторов, преподавателей и их помощников,
- демонстрационная папка с материалами для показа, что получают слушатели в процессе обучения и при выпуске: диски, книги, образец свидетельства об окончании,
- визитки курсов, информационные брошюры, газеты,
- тематический фильм — занять слушателей, пришедших до начала занятий,
- канцелярские принадлежности, расходные материалы для организации чаепития: салфетки, одноразовая посуда, чай кофе, сахар и т. п.

Комплект материалов, выдаваемых слушателям (в Школе приёмных родителей г. Москва)

В начале занятий выдаются:

- скоросшиватель для хранения печатных материалов и CD-дисков,
- визитка курсов с координатами места занятий, телефонами и электронной почтой руководителя и секретаря,
- письменный комплект для занятий — ручка и широкий блокнот,
- Семейный кодекс РФ

В ходе занятий по разделам выдаются:

- юридический справочник по усыновлению (удочерению) и опеке в РФ,
- справочно-методическое пособие «Усыновление»,
- справочно-информационное пособие «Генетическая наследственность»,
- рекомендации по воспитанию «Стать семьей» — сборник статей Центра усыновления Швеции (Адопшунцентрум), адаптированные переводы с шведского,
- методические статьи и материалы к занятиям и для домашних заданий,
- распечатки конспектов и справочные материалы в виде:
 - памяток,
 - перечней (в частности, перечень требуемых для оформления семейных форм документов, предоставляемых в органы опеки и суд),
 - таблиц и схем,
 - форм и образцов заявлений, в том числе медицинская форма № 164/у-96

В конце занятий выдаются:

- книжка-справочник «Симптомы детских болезней»,
- книга «Вы решили усыновить ребёнка»,
- CD-диск со всеми конспектами, памятками, статьями, переводами и законодательной базой, всего более 380 документов,
- Семьям, уже принявшим детей или имеющим кровных детей, — CD-диск для детей «Сказки и мультфильмы», специальный выпуск.



ПРОЕКТ «К НОВОЙ СЕМЬЕ» — одно из направлений деятельности некоммерческой организации Благотворительного фонда «СЕМЬЯ».

Цель Проекта — развитие национального семейного устройства детей-сирот за счёт: создания и распространения достоверной и качественной информации для родителей и специалистов; оказания помощи гражданам и службам; объединения принимающих родителей; организации акций и мероприятий, развивающих позитивную практику семейного устройства.

Направления деятельности Проекта:

- Информационные сайты: innewfamily.ru, opekaspb.ru, opeca.ru, opeka.su
- Онлайн-консультация на интернет-конференции — www.7ya.ru/conf/conf-Adopt.htm и по электронной почте — innewfamily@yandex.ru
- Родительская консультация Клуба принимающих родителей «Беседка»
- «Клуб принимающих родителей» — встречи и обмен опытом опытных и начинающих усыновителей, опекунов, патронатных воспитателей
- Консультационная служба — очные и телефонные консультации психологов, педагогов, юристов, специалистов по социальной работе
- Школа приемных родителей — комплексные курсы компетенции для будущих и состоявшихся усыновителей и опекунов
- Обучающие семинары для специалистов по семейному устройству и разработка методических материалов
- Тематические лекции и занятия для потенциальных и состоявшихся принимающих родителей, открытые лекции по вопросам сиротства и семейного устройства для всех добровольцев и всех желающих
- Журнал для принимающих родителей, специалистов по семейному устройству, всех, кого волнуют судьбы покинутых детей, — «Ау, родители! / Все наши дети»
- Тематические библиотеки и видеотека для семей и специалистов.